



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE DOURADOS/MS – PREVID

CNPJ Nº 08.797.960/0001-36 - Gestão 2022 - 2025

Av. Weimar Gonçalves Torres, nº 3215-D, Centro – Dourados/MS CEP 79.800-025

Fone: (67) 3427-4040 / e-mail: presidencia@previd.ms.gov.br; compras@previd.ms.gov.br

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES DO PREVID - PAC/2023

PLANO ANUAL CONTRATAÇÕES DO PREVID – PAC/2023

O DIRETOR PRESIDENTE e o DIRETOR ADMINISTRATIVO do Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Dourados/MS – PreviD, no uso das atribuições conferidas pelo Art. 35, § 12 da Lei Complementar nº 108, de 27/12/2006 e alterações posteriores.

CONSIDERANDO o disposto no Art. 55 da Lei Complementar Municipal nº 331 de 03 de julho de 2017;
CONSIDERANDO as deliberações da DIRETORIA EXECUTIVA;
CONSIDERANDO a aprovação pelo CONSELHO CURADOR conforme a ATA Nº 004/2023 de 02 de março de 2023.

RESOLVE:

Art. 1º. Tornar público o Plano Anual de Contratações Públicas do PreviD referente ao exercício de 2023.

Art. 2º. O Plano Anual de Compras e Contratações Públicas do PreviD é composto pelo ANEXO I, contendo o MÊS ESTIMADO PARA ABERTURA e o VALOR GLOBAL ESTIMADO, e pelo ANEXO II contendo a ESPECIFICAÇÃO BÁSICA e a ESTIMATIVA DE CONSUMO dos bens/serviços a serem adquiridos/contratados no período.

Parágrafo único. O presente plano não será imutável, podendo haver alterações e novas compras ou contratações que se demonstrarem pertinentes para atender às necessidades desta autarquia, permitindo a adequação do PreviD às variações do ambiente.

Art. 3º. No decorrer das contratações públicas deverá ser concedido tratamento diferenciado para as Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedores Individuais – MEI, na forma da Lei Complementar Municipal nº 331 de 03 de julho de 2017 e alterações posteriores.

Art. 4º. A divulgação do Plano Anual de Contratações Públicas do PreviD e de seus anexos deverá ocorrer mediante a disponibilização no site do Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Dourados/MS – PreviD e/ou publicação no Diário Oficial do Município.

Dourados/MS, 13 de março de 2023.



THEODORO HUBER SILVA
Diretor Presidente



ALBINO JOÃO ZANOLLA
Diretor Administrativo

ANEXO I – PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS DO PREVID –2023

OBJETO	PREVISÃO DE INÍCIO DO PROCEDIMENTO	VALOR GLOBAL ¹
01. Fornecimento de passagens aéreas nacionais	2022	R\$ 78.000,00
02. Sistema de Gestão de Investimentos ©		R\$ 3.302,76
03. Pagamento de anuidade ADIMP - 2023		R\$ 15.624,00
04. Fornecimento de Água Mineral		R\$ 2.945,70
05. Serviços de Dedetização	JANEIRO / 2023	R\$ 2.900,00
06. Cong. Bras. de Invest. em RPPS - ABIPEM (08 - 10/03/23) (Florianópolis/SC)*		R\$ 4.500,00
07. Serviço de limpeza e higienização predial ©		R\$ 77.162,16
08. Aquisição de materiais de gênero alimentício e de copa e cozinha		R\$ 6.671,54
09. Aquisição de material de limpeza/higienização		R\$ 9.581,92
10. Acompanhamento de publicações oficiais ©	FEVEREIRO / 2023	R\$ 2.528,40
11. Manutenção Preventiva de Ar Condicionado ©		R\$ 41.201,54
12. Serviços de coffee break	MARÇO / 2023	-----
13. Cong. - ABIPEM (14 - 16/06/23) (Foz do Iguaçu/PR)*		-----
14. Agente de integração de supervisão de estágio ©		R\$ 11.160,00
15. Materiais de expediente e de processamento de dados		R\$14.718,21
16. Manutenção Preventiva e Corretiva da frota	ABRIL / 2023	-----
17. Assessoria e Consultoria em Tecnologia da Informação e Comunicação		-----
18. Contratação de banca para concurso	MAIO / 2023	-----
19. Serviço de segurança e monitoramento eletrônico ©		R\$ 1.680,00
20. Aquisição de desktops com monitor	JUNHO / 2023	R\$ 608.552,40
21. Gestão e Abastecimento de Combustível ©		R\$ 12.073,20
22. Locação de Software Institucional ©		R\$ 93.837,74
23. Cong. - ANEPREM (13 - 15/09/23) (Belo Horizonte/MG)*	JULHO / 2023	-----
24. Consultoria de Investimentos ©		R\$ 16.510,44
25. Cong. Conselheiros - ABIPEM (11/23) *	AGOSTO / 2023	-----
26. Correios ©		R\$ 8.000,00
27. Serviço de roçagem e limpeza de terreno © 2024		R\$ 10.150,80
28. Sistema de Gestão de Investimentos © 2024	SETEMBRO / 2023	-----
29. Locação predial © ⁵		R\$ 354.851,16 ²
30. Aquisição de computador servidor		-----
31. Fornecimento de passagens aéreas nacionais 2024		-----
32. Manutenção Preventiva de Ar Condicionado 2024 ©	OUTUBRO / 2023	-----
33. Locação de Scanners ©		R\$ 27.099,24
34. Locação de Equipamento Multifuncional ©		R\$ 21.847,50
35. Sistema COMPREV ⁵		R\$ 21.600,00 ²
36. Seguro Empresarial / Predial ©		R\$ 3.847,47
37. Seguro frota ©	R\$ 3.919,34	

38.	Consultoria Atuarial ©		R\$ 25.126,80 ²
39.	Fornecimento de Água Mineral 2024	NOVEMBRO / 2023	-----
40.	Acompanhamento de publicações oficiais © 2024		-----
41.	Fornecimento de Gás 2024		-----
42.	Aquisição de materiais de gênero alimentício e de copa e cozinha 2024		-----
43.	Aquisição de material de limpeza/higienização 2024		-----
44.	Locação de Software Institucional © 2024	DEZEMBRO / 2023	-----
45.	Pagamento de anuidade ADIMP - 2024		-----
46.	Cong. Bras. de Invest. em RPPS - ABIPEM (MARÇO/24) (Florianópolis/SC)*		-----
47.	Locação predial ©		-----
48.	Serviços de Dedetização 2024		-----

OBSERVAÇÕES:

1. **Informação relacionada a estimativa de valor realizada ou ao valor global da última contratação, se houver.**
 - 1.1. Os valores da última contratação não necessariamente correspondem com as especificidades e os quantitativos estimados de itens para a nova contratação.
2. A contratação possui prazo de vigência superior a 12 (doze) meses, no entanto, o valor global informado na planilha refere-se ao período de 12 (doze) meses.
3. **Previsão de datas e locais de eventos disponíveis no Informativo mensal da Subsecretaria de RPPS (ACONTECE NA SRPPS - EDIÇÃO XVIII - DEZ/2022) - Disponível em:** <https://www.gov.br/trabalho-e-previdencia/pt-br/assuntos/previdencia-no-servico-publico/acontece-na-srpps/InformeSRPPSExternodezembro22.pdf> Acesso em 05/01/2023
4. Os procedimentos iniciados nos meses de novembro e dezembro, em sua maioria, referem-se às contratações que visam atender as necessidades do exercício subsequente.
 - 4.1. Tais procedimentos devem ser concluídos nos meses de janeiro, fevereiro e março de 2024.
5. Contratações que possuem prazo de vigência superior a 12 (doze) meses e estão dentro do prazo de vigência. Contudo, deverá ser realizado procedimento para fins de Apostilamento de valor.

© - Serviços contínuos.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE DOURADOS/MS – PREVID

CNPJ Nº 08.797.960/0001-36 - Gestão 2016 - 2019

Av. Weimar Gonçalves Torres, nº 3215-D, Centro – Dourados/MS CEP 79.800-025 - Fone: (67) 3427-4040 / e-mail: presidencia@previd.ms.gov.br; compras@previd.ms.gov.br

PLANO ANUAL DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES PÚBLICAS DO PREVID – 2023

ANEXO II – ESPECIFICAÇÃO BÁSICA – ESTIMATIVA DE CONSUMO TOTAL

ITEM MATERIAL/SERVIÇO	UNID. DE CONSUMO	QUANT.
Gasolina Comum	1,00 - Unidade - 01 litro	1500
Etanol	1,00 - Unidade - 01 litro	300
ÁGUA MINERAL NATURAL SEM GÁS, embalada em galão plástico e retornável de 20 litros.	1,00 - Unidade - Galão de 20 litros	240
ÁGUA MINERAL GALÃO COM 20 LITROS - Garrafão plástico de 20 litros com tampa e abastecido com água mineral.	1,00 - Unidade - Galão de 20 litros	3
AÇÚCAR CRISTAL – 2 Kg: Sacarose de cana-de açúcar, na cor branca; produto de primeira linha, acondicionado em embalagem de pelo menos 2 Kg, confeccionada em material plástico resistente, contendo informações do fabricante, data de fabricação e prazo de validade; registro no Ministério da Agricultura e/ou Ministério da Saúde.	1,00 – Unidade - Embalagem com 2 kg	56
CAFÉ TORRADO E MOÍDO – 500 g. Torrado e moído, embalado a vácuo puro; selo de pureza da Associação Brasileira da Indústria do café - ABIC ou apresentar laudo de comprovação de pureza emitido por laboratório competente; registro no Ministério da Saúde e a Resolução 12/78 da Comissão Nacional de Normas e Padrões para alimentos - CBNPA. Embalagem contendo informações do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	1,00 – Unidade - Embalagem com 500g	224
CAFÉ TORRADO EM GRÃOS – Tipo superior Gourmet. Café próprio para máquina de café expresso. Grãos 100% arábica. Torração média. Embalagem a vácuo, com válvulas aromáticas ou com atmosfera protetora, contendo informações do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. O produto deverá ter selo de pureza da Associação Brasileira da Indústria do Café – ABIC ou apresentar laudo de comprovação de pureza emitido por laboratório credenciado junto ao Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento.	1,00 Unidade - Embalagem com 1 Kg.	10
COPO DESCARTÁVEL PARA ÁGUA - 180ml – copo descartável, para líquidos, com capacidade de 180 ml, de boa qualidade, com bordas arredondadas, atóxico; acondicionados em sacos plásticos com 100 unidades.	1,00 - Pacote - Embalagem com 100 unidades.	100



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE DOURADOS/MS – PREVID

CNPJ Nº 08.797.960/0001-36 - Gestão 2016 - 2019

Av. Weimar Gonçalves Torres, nº 3215-D, Centro – Dourados/MS CEP 79.800-025 - Fone: (67) 3427-4040 / e-mail: presidencia@previd.ms.gov.br; compras@previd.ms.gov.br

COPO DESCARTÁVEL PARA CAFÉ 80ml – copo descartável, para líquidos, com capacidade de 80 ml, de boa qualidade, com bordas arredondadas, atóxico, acondicionados em sacos plásticos com 100 unidades.	1,00 - Pacote - Embalagem com 100 unidades.	30
FILTRO DE PAPEL PARA CAFÉ - Tamanho 103, para uso de líquido em alta temperatura. Pacote contendo 30 unidades.	1,00 - Pacote - Embalagem com 30 unidades.	56
GUARDANAPO – De papel, descartável, folha simples, gofrado, 100% fibras naturais, alta qualidade, medindo, aproximadamente 22 x 24 cm, extra branco. Pacote com 50 unidades.	1,00 Pacote - Embalagem com 50 unidades	100
GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO-GLP (P-13) - Carga de Gás Liquefeito de Petróleo-GLP (P-13 kg)	1,00 - Unidade - Vasilhame de 13Kg (P13)	6
ÁGUA SANITÁRIA - Boa qualidade, solução aquosa a base de hipoclorito de sódio com no mínimo 2% de teor de cloro ativo, embalagem plástica, Galão com 05 litros.	1,00 - Unidade - Galão com 5 L	5
ÁLCOOL LÍQUIDO- ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO À 70° INPM, LÍQUIDO, E, DESTINADO À ASSEPSIA DE SUPERFÍCIES E AMBIENTES. EMBALAGEM DE 1000 ML - Álcool Etílico Hidratado à 70° INPM. Embalagem com 1L.	1,00 - Unidade – Embalagem com 1L	15
SABÃO EM BARRA. Qualidade superior, Glicerinado, neutro, de 1ª qualidade, alto poder espuma e limpeza. Embalagem contendo pelo menos 5 unidades e de pelo menos 200g cada peça.	1,00 Unidade - Embalagem contendo 5 unidades com 200g cada peça	6
DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO - biodegradável, para lavagem de louças e utensílios de copa e cozinha, composto por matéria ativa detergente, pH entre 5,5 e 8,0, aniônica: 6,03 - 7,37 % Viscosidade: mín. 200 cps, alquil benzeno sulfonato de sódio, sais inorgânicos sequestrante, coadjuvante, preservativo, perfume e corantes sintéticos e água. Contém tensoativo biodegradável. Deverá garantir a remoção de resíduos gordurosos e sujidades em geral e enxágue rápido. Embalado em frasco plástico e flexível e inquebrável, com capacidade de 500 ml, provido de tampa fixada sob pressão e bico aplicador. Acondicionado em caixa de papelão, constando externamente os dados de identificação, procedência, prazo de validade, quantidade e número de registro ou notificação do produto junto ao órgão da Vigilância Sanitária. O produto deverá apresentar validade no mínimo de 12 meses a partir da data da entrega	1,00 - Unidade - Embalagem com 500 ml	96



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE DOURADOS/MS – PREVID

CNPJ Nº 08.797.960/0001-36 - Gestão 2016 - 2019

Av. Weimar Gonçalves Torres, nº 3215-D, Centro – Dourados/MS CEP 79.800-025 - Fone: (67) 3427-4040 / e-mail: presidencia@previd.ms.gov.br, compras@previd.ms.gov.br

DETERGENTE GELATINOSO - líquido concentrado, diluição mínimo 1 litro do produto por 40 litros de água, aplicação na limpeza geral, aroma variado, composição: álcool benzeno, Sulfonato de Sódio, Fragrância, Resina Acrílica, Conservantes, Corante, Cl-10020, Hidróxido de Sódio, Essência e Água, embalagem com 5000 ml, contendo no rótulo o número do lote, nome do fabricante, prazo de validade e registro/notificação do produto no Ministério da Saúde/ANVISA.	1,00 - Unidade - Galão com 5 L	10
ESPONJA DE LÃ DE AÇO - composta de aço carbono. Acondicionado em saco plástico, contendo pacotes com 08 unidades cada. Peso 62gr.	1,00 - Unidade - Pacote com 8 unidades	10
SABÃO EM PÓ. Boa qualidade, alto poder de limpeza e espuma. Composição: Tensoativo aniônico, tamponantes, coadjuvantes, sinergista, corantes, enzimas, branqueador óptico, essência, água, alvejante e carga. Material com inscrição no Ministério da Saúde/ ANVISA. Cada unidade contendo 01 kg.	1,00 - Unidade - Embalagem contendo 1Kg	6
FLANELA PARA LIMPEZA - em 100% algodão, na cor laranja, bordas overlockeadas em linhas de algodão, para uso geral, medindo aproximadamente de 30 x 50 cm.	1,00 - Unidade - Embalagem com 1 unidade	10
PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA - branco, folha dupla, macio, picotado e gofrado (texturizado), não reciclado, alta absorção, sem perfume, 100 % fibra celulósica virgem, rolo com 30m x 10cm, pacote com 4 unidades.	1,00 - Unidade - Pacote com 4 unidades	600
SACO ALVEJADO (PANO DE CHÃO) - Branco, medindo no mínimo 80 x 50cm.	1,00 - Unidade - Embalagem com 1 unidade	10
SACO PARA LIXO 15 LITROS - Saco resistente, com capacidade para 15 litros, na cor preta, de tamanho aproximado de 58 cm x 39 cm - rolo com 100 unidades.	1,00 - Unidade - Pacote com 100 unidades	10
SACO PARA LIXO 100 LITROS - Saco resistente, com capacidade para 100 litros, na cor preta; tamanho aproximado de 75cm de altura x 85cm de comprimento x 30cm de largura;- rolo com 100 unidades.	1,00 - Unidade - Pacote com 10 unidades	10
LIMPADOR MULTUOSO - Alquil benzeno sulfonato de sódio, álcool etoxilado, coadjuvantes, sequestrante, fragrância e água - unidade com 500 ml	1,00 - Unidade - Embalagem contendo 500 ml	24

BORRIFADOR PARA LÍQUIDOS. Frasco borrifador para líquidos em material plástico, com bico regulador de função: off, spray ou stream, gatilho com alavanca ergonômica. Frasco com capacidade mínima de 350ml.	1,00 - Unidade - Frasco com capacidade mínima de 350 ml	20
LIXEIRA. Produto em material aço inox, cesto com alça removível, pedal com base emborrachada, com capacidade para 5 litros; medidas aproximadas de 20,5 x 28 cm. Cada item com capacidade mínima de 05 litros.	1,00 - Unidade - Cesto com capacidade mínima de 5 litros	5
TOALHA DE PAPEL INTERFOLHAS - Toalha de papel interfolhas – Grau alto de alvura. Duas dobras. Macio. Proporciona conforto, saúde e segurança aos usuários. 100% celulose virgem. Tamanho mínimo: 20 cm x 22,5 cm. Acondicionados em embalagens contendo 1000 folhas.	1,00 - Unidade - Pacote com 1000 folhas	160
ABRACADEIRA ENFORCA GATO 2,5 X 200MM - (PCT 100 UNIDADES)- Material: Náilon; Aplicação: Lacre; Comprimento Total: 200 Mm; Cor: Preta; Espessura: 1 Mm; Tipo: Com Ranhuras; Largura: 2,50 Mm; Características Adicionais: Sem Sistema - Fixação E Travamento Definitivo, PACOTE COM 100 UNIDADES.	1,00 - Unidade - Pacote com 100 unidades	1
APONTADOR COM DEPÓSITO - Apontador de lápis, material: termoplástico, tipo: escolar, cor: variada, tamanho: médio, quantidade furos: 1, características adicionais: com depósito	1,00 - Unidade	4
BARBANTE Nº 8 - tamanho nº 08, 100% algodão cru, com fio trançado, rolo com 250 gramas, e aproximadamente 140 m.	1,00 - Unidade - Rolo com 250 gramas	2
RECADO AUTO-ADESIVO 76X102 (ANOTE E COLE) - Bloco de papel para recado; tamanho 102x76mm: Auto-colante; Cor amarelo fluorescente; Bloco contendo no mínimo 100 folhas;	1,00 - Unidade - Bloco com 100 folhas	28
RECADO AUTO-ADESIVO 38X51MM (ANOTE E COLE) 51x38mm; Composição: papel e adesivo à base de acrílico; medindo 38x51mm; Auto-colante; Cor amarelo fluorescente; pacote contendo 4 (quatro) blocos de 100 (cem) folhas. Embalagem contendo 04 blocos	1,00 - Unidade - Embalagem com 04 blocos	42
CAIXA ARQUIVO PERMANENTE - (Arquivo Morto), para documento, polionda, confeccionada em material plástico, desmontável, com campo para ano/mês/setor/validade e conteúdo, com furo nas duas laterais e na tampa, dimensões 36,5 x 25 x 13 cm.	1,00 - Unidade	70
CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL - de primeira qualidade, tinta na cor azul, escrita média, com tampa na mesma cor da tinta, corpo sextavado de resina termoplástica transparente medindo aproximadamente 14,0cm sem considerar a tampa, com furo lateral, carga confeccionada em tubo plástico não colado e não rosqueado ao corpo, ponta de latão e esfera de tungstênio, com tinta a base de corantes orgânicos.	1,00 - Unidade	100

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE DOURADOSIMS – PREVID**

CNPJ Nº 08.797.960/0001-36 - Gestão 2016 - 2019

Av. Weimar Gonçalves Torres, nº 3215-D, Centro – Dourados/MS CEP 79.800-025 - Fone: (67) 3427-4040 / e-mail: presidencia@previd.ms.gov.br; compras@previd.ms.gov.br

CANETA ESFEROGRÁFICA - De primeira qualidade, tinta na cor preta, escrita média, com tampa na mesma cor da tinta, corpo sextavado de resina termoplástica transparente medindo aproximadamente 14,0cm sem considerar a tampa com furo lateral, carga confeccionada em tubo plástico não colado e não rosqueado ao corpo, ponta de latão e esfera de tungstênio, com tinta a base de corantes orgânicos.	1,00 - Unidade	50
CANETA (MARCA TEXTO FLUORESCENTE): com ponta chanfrada com possibilidade de traço de 4,00 mm, na cor amarelo fluorescente com tampa da mesma cor da tinta, em embalagem plástica medindo aproximadamente 13,0 cm. Material de alta qualidade; Ponta de feltro chanfrada; Tinta composta de resinas temporárias;	1,00 - Unidade	48
CLIPS DE AÇO NIQUELADO (Nº 4/0) - Clips nº 4/0, de aço níquelado e galvanizado, fabricado com arame de aço revestido, com tratamento antiferrugem, produto não perecível, caixa com 500g.	1,00 - Unidade - Caixa com 500g	6
CLIPS DE AÇO NIQUELADO (Nº 6/0) - Clips nº 6/0, e galvanizado, fabricado com arame de aço revestido, com tratamento antiferrugem, produto não perecível, caixa com 500g.	1,00 - Unidade - Caixa com 500g	6
COLA BASTÃO (20 G) - Cola em bastão, para uso em papéis, fotografias e tecidos, lavável, não tóxico, composição de produtos a base de polímeros e glicerina ou éter de polylocosídeos, validade de no mínimo 1 ano, em tubo plástico, base giratoria, peso líquido de 20 gramas.	1,00 - Unidade - Frasco com 20 g	24
COLA BRANCA LÍQUIDA (90G) Cola branca, líquida, frasco com 90g, lavável e não tóxica, composição básica de acetato de polivinila, validade de no mínimo 1 ano.	1,00 - Unidade - Frasco com 90 g	6
COLCHETE Nº 12 - colchete latonado n.º 12, caixa com 72 peças, fabricado em chapa de aço.	1,00 - Unidade - Caixa com 72 peças	2
CORRETIVO LÍQUIDO 18 ML - Líquido, branco, secagem rápida, a base de água, não tóxicos. Frasco com no mínimo 18ml. Contendo na embalagem a identificação do fabricante, composição e prazo de validade.	1,00 - Unidade - Frasco com 18 ml	6
ENVELOPE (SACO OURO 41,0 X 31,0 CM) - Envelope, saco ouro nº 41, medindo 41,0 x 31,0 cm, com no mínimo 80g/m², caixa com 250 unidades.	1,00 - Unidade - Caixa com 250 unidades	1
EXTRATOR DE GRAMPOS - tipo espátula, em inox, medindo aproximadamente 15,0 cm de comprimento.	1,00 - Unidade	12
FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12 MM X 30 M - Fita adesiva, transparente, dorso em celofane e adesivo em resina de borracha natural, dimensões mínimas 12 mm x 30 m. Embalagem em rolo com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	1,00 - Unidade - Rolo com 30 m	12
FITA ADESIVA LARGA 45MM x 50M - Fita adesiva larga transparente com adesivo a base de resina e borracha, rolo com 45mm x 50 metros. Embalagem em rolo com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	1,00 - Unidade - Rolo com 50 m	24
PAPEL CONTACT - papel autoadesivo transparente liso, medindo 45cm c/ 25m.	1,00 - Unidade - Rolo com 25 m	2



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE DOURADOS/MS - PREVID

CNPJ Nº 08.797.960/0001-36 - Gestão 2016 - 2019

Av. Weimar Gonçalves Torres, nº 3215-D, Centro – Dourados/MS CEP 79.800-025 - Fone: (67) 3427-4040 / e-mail: presidencia@previ.d.ms.gov.br; compras@previ.d.ms.gov.br

PAPÉL SULFITE A4 BRANCO - RESMA - Papel sulfite, formato A4, medindo 210,0mm x 297,0mm, gramatura de no mínimo 75g/m ² , na cor branca, apertado alcalino alta alvura, pacote com 500 folhas em embalagem plastificada resistente a umidade.	1,00 - Unidade - Pacote com 500 folhas	330
PASTA CATÁLOGO COM 50 FOLHAS - Pasta catálogo com 50 folhas internas, com plástico médio, 04 furos e espessura média, tamanho aproximado de 245 x 335 x 40mm, com 04 parafusos (fixação) na parte interna.	1,00 - Unidade	5
PASTA POLIONDA (03 ABAS) - Pasta polionda, com 03 abas internas e elástico nas extremidades, medindo aproximadamente 25,0 x 34,0 x 5,5 cm. Cor Amarela	1,00 - Unidade	300
TESOURA COM PONTA (21,0 CM) - Tesoura com ponta, em liga de aço inoxidável, corte super afiado, cabo termoplástico de alta resistência, medindo aproximadamente 21,0 cm e com 8,5 ".	1,00 - Unidade	5
RÉGUA 30 CM - Matéria-prima poliestireno cristal virgem. Características: Transparente, divisão em milímetros, destaques a cada 5 mm, marcações numeradas a cada centímetro, escala externa chanfrada, borda graduada rebaixada. Dimensões mínimas: Comprimento: 310 mm, Largura: 35 mm, Espessura: 3 mm	1,00 - Unidade	10
CARTUCHOS DE TONER para impressora HP M127fn; Referência: Modelo 83 A; Cor Preto; Rendimento de, no mínimo, 1500 impressões	1,00 - Unidade	15
CARTUCHOS DE TONER para impressora HP 400 MFP – M425dn; Referência: Modelo 80 A; Cor Preto; Rendimento de, no mínimo, 2700 impressões.	1,00 - Unidade	15
Folha de transporte A4, para digitalização de documentos, reutilizável por até 500 vezes, compatível com scanner de mesa Brother ADS-4900W	1,00 - Unidade	8
PASSAGEM. Tipo: aérea nacional; agenciamento de viagens aéreas	1,00 - Trecho	35
SERVIÇO DE ASSESSORIA E CONSULTORIA ATUARIAL em Regimes Próprios de Previdência Social.	1,00 - Mês	12
SERVIÇO DE CONSULTORIA DE INVESTIMENTOS em Regimes Próprios de Previdência Social.	1,00 - Mês	12
PAGAMENTO DE taxa de ANUIDADE em associação ESTADUAL	1,00 - Mês	12
Locação de parte do imóvel localizado na Av. Weimar Gonçalves Torres, nº 3.215-D, Centro, para instalação da sede administrativa do Previd.	1,00 - Mês	12
Prestação de serviços de coffee break	1,00 - Serviço	1



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE DOURADOS/MS – PREVID

CNPJ Nº 08.797.960/0001-36 - Gestão 2016 - 2019

Av. Weimar Gonçalves Torres, nº 3215-D, Centro – Dourados/MS CEP 79.800-025 - Fone: (67) 3427-4040 / e-mail: presidencia@previud.ms.gov.br; compras@previud.ms.gov.br

Contratação da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos - ECT para prestação de serviços postais	1,00 - Serviço	1
Contratação de empresa para prestação de serviços técnico-especializados de organização, planejamento e realização de concurso público destinado ao provimento de cargos do quadro de pessoal do Previd	1,00 - Serviço	1
Serviços de recrutamento, seleção e administração do Programa de Estágio Remunerado do Previd	1,00 - Taxa de Administração por Estagiário	360
INSCRIÇÃO em cursos, treinamentos, seminários, eventos e congressos.	1,00 - Unidade	30
SISTEMA DE GESTÃO DE INVESTIMENTOS - Locação de Plataforma Web para Gestão de Investimentos em RPPS com 4 (quatro) contas.	1,00 - Mês	12
Locação de Plataforma Web para Acompanhamento de publicações oficiais	1,00 - Mês	12
LOCAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO EM GESTÃO PREVIDENCIÁRIA, COM FOCO EM RPPS: Licença de uso do software, referente ao MÓDULO DE GESTÃO DE PROTOCOLO.	1,00 - Mês	12
LOCAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO EM GESTÃO PREVIDENCIÁRIA, COM FOCO EM RPPS: Licença de uso do software, referente ao MÓDULO DE GESTÃO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS.	1,00 - Mês	12
LOCAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO EM GESTÃO PREVIDENCIÁRIA, COM FOCO EM RPPS: Licença de uso do software, referente ao MÓDULO DE CONTROLE DE ARRECADADAÇÃO	1,00 - Mês	12
LOCAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO EM GESTÃO PREVIDENCIÁRIA, COM FOCO EM RPPS: Licença de uso do software, referente ao MÓDULO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (Sub-Módulo Cadastramento e Recadastramento; Sub-Módulo Folha de Pagamento).	1,00 - Mês	12
LOCAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO EM GESTÃO PREVIDENCIÁRIA, COM FOCO EM RPPS: SUPORTE TÉCNICO CONTINUADO (Constitui-se como serviço de suporte técnico especializado, com manutenções adaptativas, corretivas, evolutivas e preventivas)	1,00 - Mês	12
LOCAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO EM GESTÃO PREVIDENCIÁRIA, COM FOCO EM RPPS: TREINAMENTO DOS OPERADORES DO SISTEMA: Treinamento "in loco", referente ao sistema de, no mínimo, 30 (trinta) horas, para os gestores e usuários do sistema, limitado a quantidade (máxima) de 40 servidores.	1,00 – Treinamento	2



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE DOURADOS/MS - PREVID

CNPJ Nº 08.797.960/0001-36 - Gestão 2016 - 2019

Av. Weimar Gonçalves Torres, nº 3215-D, Centro – Dourados/MS CEP 79.800-025 - Fone: (67) 3427-4040 / e-mail: presidencia@previd.ms.gov.br; compras@previd.ms.gov.br

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO SAAS (SOFTWARE AS A SERVICE) PARA OPERACIONALIZAÇÃO DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA entre o RGPS e os RPPS's dos Servidores Públicos da União, dos Estados, do DF e dos Municípios, e entre os RPPS's, na hipótese de contagem recíproca de tempo de contribuição para efeito de aposentadoria, em atendimento ao Decreto nº 10.188/2019 e Portaria/SEPTR/ME Nº 15.829/2020.	1,00 - Mês	12
Prestação de serviços em outsourcing – locação de scanner de mesa - 07 equipamentos	1,00 - Mês	12
Prestação de serviços em outsourcing em impressão - equipamento multifuncional a laser monocromática - Franquia mensal por equipamento: 3.000 impressões/cópias A4 MONOCROMÁTICAS; - sistema de bilhetagem e fluxo de trabalho incluso - 05 EQUIPAMENTOS (FRANQUIA)	1,00 - Mês	12
Prestação de serviços em outsourcing em impressão - equipamento multifuncional a laser monocromática - Estimativa de excedente (ANUAL): 12.000 impressões/cópias A4 MONOCROMÁTICAS (para todos os equipamentos) - sistema de bilhetagem e fluxo de trabalho incluso - 05 EQUIPAMENTOS (EXCEDENTE)	1,00 - Página	12000
Prestação de serviços em outsourcing em impressão - equipamento multifuncional policromática - Franquia mensal por equipamento: 200 impressões/cópias A4 MONOCROMÁTICAS; 200 impressões/cópias A4 COLORIDAS - sistema de bilhetagem e fluxo de trabalho incluso - 01 EQUIPAMENTO (FRANQUIA)	1,00 - Mês	12
Prestação de serviços em outsourcing em impressão - equipamento multifuncional policromática - Franquia mensal por equipamento: Estimativa de excedente (ANUAL): • 250 impressões/cópias A4 MONOCROMÁTICAS; sistema de bilhetagem e fluxo de trabalho incluso - 01 EQUIPAMENTO (EXCEDENTE - MONOCROMÁTICA)	1,00 - Página	250
Prestação de serviços em outsourcing em impressão - equipamento multifuncional policromática - Franquia mensal por equipamento: Estimativa de excedente (ANUAL): 250 impressões/cópias A4 COLORIDAS - sistema de bilhetagem e fluxo de trabalho incluso 01 EQUIPAMENTO (EXCEDENTE - COLORIDA)	1,00 - Página	250
Aquisição de DESKTOPS COM MONITOR	1,00 - Unidade	60
Aquisição de COMPUTADOR SERVIDOR DE APLICAÇÃO / BANCO DE DADOS: Servidor Rack 2U; Mínimo de 2 processadores com no mínimo 6 núcleos de 3.4GHz cada, com suporte à tecnologia SpeedStep; Mínimo de 512G de Memória RAM, com velocidade não inferior a 2400MHz; Mínimo de 2 Dispositivos de Armazenamento de Estado Sólido (SSD) modelo Enterprise com interface SATA de 6 Gb/s com capacidade mínima 960 GB cada e mínimo de 536 MB/s de Leitura e Gravação sequencial sustentada s 128KB; Mínimo de 5 Dispositivos de Armazenamento (HD) com interface SAS de 12 Gb/s, com 10k rpm, com capacidade mínima de 2 TB cada; Mínimo de 2 interfaces Gigabit Ethernet onboard; Controladora RAID PCI-e 3.0, 2x4, com níveis de RAID 0, 1, 5, 10, 50; Garantia on-site de no mínimo 3 anos;	1,00 - Unidade	1
MATERIAIS utilizados para a manutenção corretiva dos veículos		
MANUTENÇÃO PREVENTIVA de equipamento de ar-condicionado ELECTROLUX Split - 9.000 BTU's, modelo BI09F, 220 V, HI-Wall, Tecnologia Inverter	1,00 – Serviço	12



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE DOURADOS/MS - PREVID

CNPJ Nº 08.797.960/0001-36 - Gestão 2016 - 2019

Av. Weimar Gonçalves Torres, nº 3215-D, Centro - Dourados/MS CEP 79.800-025 - Fone: (67) 3427-4040 / e-mail: presidencia@previd.ms.gov.br; compras@previd.ms.gov.br

MANUTENÇÃO PREVENTIVA de equipamento de ar-condicionado ELECTROLUX Split - 12.000 BTU's, modelo SI12, c/ controle remoto s/ fio, selo de economia Procel	1,00 - Serviço	36
MANUTENÇÃO PREVENTIVA de equipamento de ar-condicionado ELECTROLUX Split - 18.000 BTU's, modelo PI18F, 220 V, HI-Wall	1,00 - Serviço	12
MANUTENÇÃO PREVENTIVA de equipamento de ar-condicionado KOMEKO Mini Split - 18.000 BTU's, modelo BZS 18FC 2LX, 220 V, HI-Wall	1,00 - Serviço	48
MANUTENÇÃO PREVENTIVA de equipamento de ar-condicionado ELECTROLUX Split - 24.000 BTU's, modelo SI24F, c/ controle remoto s/ fio, selo de economia de energia Procel	1,00 - Serviço	12
MANUTENÇÃO PREVENTIVA de equipamento de ar-condicionado SAMSUNG Split - 24.000 BTU's modelo ASV24PSBT	1,00 - Serviço	48
MANUTENÇÃO PREVENTIVA de equipamento de ar-condicionado ELGIN, Split Hi-Wall - 24.000 BTU's, 220V, c/ controle remoto s/ fio, Tecnologia Inverter, selo de economia Procel, função turbo.	1,00 - Serviço	24
MANUTENÇÃO PREVENTIVA de equipamento de Ar-Condicionado ELECTROLUX Split piso-teto - 36.000 BTU's, modelo CI36F, Função turbo scroll	1,00 - Serviço	24
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO compreendendo o SERVIÇO DE CONTROLE E DESINSETIZAÇÃO DE TRAÇAS-DE-LIVRO (THYSANURA), BARATAS E FORMIGAS; DESCUPINIZAÇÃO; E SERVIÇOS DE CONTROLE E DESRATIZAÇÃO.	01 - Aplicação	4
SERVIÇO DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO PREDIAL do imóvel localizado na Avenida Weimar Gonçalves Torres, nº 3.215 - D, Centro, CEP: 79.800-023, Dourados/MS, que possui uma área total de 1.686 m ² (um mil, seiscentos e oitenta e seis metros quadrados), disposto em 2 (dois) andares, dividido em 16 (dezesseis) salas que compreendem a recepção, as diretorias, as salas de reuniões, o arquivo e o almoxarifado, possui 7 (sete) banheiros, 1(uma) copa/cozinha, 1 (uma) lavanderia e 1 (um) estacionamento coberto que comporta aproximadamente 12 (doze) carros; Ocupado por cerca de 56 (cinquenta e seis) pessoas permanentemente, e faz atendimento ao público diariamente.	1,00 - Mês	12
SERVIÇOS DE ROÇAGEM E LIMPEZA DE TERRENO (imóvel de 2.307 m ² , localizado na Rua da Liberdade, Lote A-1, Quadra 6, Jardim Santo Antônio, na cidade Dourados/MS) que consiste no corte e recolhimento de mato e folhagens, bem como, no recolhimento dos demais detritos (pequenos entulhos, lixo, galhos, etc.) alocados no imóvel.	1,00 - Serviço	8
SERVIÇO DE SEGURANÇA E MONITORAMENTO ELETRÔNICO da sede do Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Dourados/MS - Previd.	1,00 - Mês	12

A



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE DOURADOS/MS - PREVID

CNPJ Nº 08.797.960/0001-36 - Gestão 2016 - 2019

Av. Weimar Gonçalves Torres, nº 3215-D, Centro – Dourados/MS, CEP 79.800-025 - Fone: (67) 3427-4040 / e-mail: presidencia@previd.ms.gov.br; compras@previd.ms.gov.br

Manutenção Preventiva e Corretiva dos veículos que compõem a frota do Previd	1,00 - Serviço	1
Contratação de Assessoria e Consultoria para Soluções em Tecnologia da Informação e Comunicação	1,00 - Serviço	1
Contratação de SEGURO PREDIAL e PATRIMONIAL.	1,00 - Anual	1
Contratação de SEGURO VEICULAR para os veículos que compõem a frota do Previd (VOLKSWAGEN GOL TRENDLINE, RENAULT LOGAN SEDAN EXPRESSION, HYUNDAI TUCSON)	1,00 - Anual	1