**ATA Nº. 07/2024**

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO CURADOR DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE DOURADOS EM 25 DE ABRIL DE 2024.**

No dia vinte e cinco de abril de dois mil e vinte e quatro, às oito horas, reuniram se os membros do Conselho Curador, na sala de reunião do Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Dourados - PreviD, de maneira que foi realizada a reunião ordinária do Conselho Curador, tendo como objetivo discutir as solicitações realizadas pela Diretoria Executiva Memorando nº 269/2024/PREVID, sendo elas: A) Concessão de Função de Confiança Previdenciária - FCP 01 para os Advogados Previdenciários, Gilberto Bandeira Assunção e Janieli Vasconcelos Da Paz, tendo em vista que os dois advogados irão assessorar a presidência do PreviD, e também estarão como administradores do TJMS, TCEMS, STJ e STF, durante a licença da servidora Sandra Paula Ferreira Rocha; B) Termo Aditivo ao contrato de empresa especializada para a prestação de serviços continuados de limpeza, asseio e conservação da sede do Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Dourados, localizada na Av. Weimar Gonçalves Torres nº 3215 D, com fornecimento de mão-de-obra em regime de dedicação exclusiva, visando atender as necessidades do Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Dourados/MS - PreviD; C) Pagamento de inscrições para Exame de Certificação e atualizações, realizado por entidades certificadora que preencha os requisitos previstos nos artigos 8º a 11 da Portaria nº 9.907/2020 e que seja credenciada pelo Ministério do Trabalho e Previdência, visando atender as necessidades do Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Dourados/MS - PreviD; D) Informação sobre processos de Locação de Software Institucional 2024 e locação da sede. Estavam presentes os seguintes membros titulares do Conselho Curador: Luciene Machado de Oliveira, João Vicente Chencarek, Antônio Marcos Marques, Hélio do Nascimento, Lucia Fátima Silva Belucci, Elizangela Thiago Maia, os membros suplentes: Ademir Martinez Sanches, Karla Almeida Battaglin, Jucélia Hilária dos Santos, Eugênio Mendes, Edinéia de Arruda Ferreira, Márcia Adriana Fokura, Marizete de Souza Lima Basalia, o estagiário dos Conselhos, Carlos Alexandre Silva Gaia, e também participaram da reunião os Diretores: Theodoro Huber Silva, Albino João Zanolla, Márcio Fernandes Vilela Rodrigues e Gleicir Mendes Carvalho. Os Conselheiros: Blavett Rocha Fucks, José dos Santos da Silva, Keila Joanir Soares Pieto e Helena Fonseca Pedroso Catellan. Justificaram a ausência. Após constatar quórum, o Sr. Hélio do Nascimento deu início a reunião lendo as pautas a serem debatidas, após, o Diretor-Presidente referente ao item A) Concessão de Função de Confiança Previdenciária - FCP 01 para os Advogados Previdenciários, Gilberto Bandeira Assunção e Janieli Vasconcelos Da Paz, tendo em vista que os dois advogados irão assessorar a presidência do PreviD, e também estarão como administradores do TJMS, TCEMS, STJ e STF, durante a licença da servidora Sandra Paula Ferreira Rocha, que após análise, deliberação a Conselheira Elizangela Thiago Maia questionou a alteração de função de confiança previdenciária, haja vista que são 2 (dois) advogados em substituição e 1 (um) advogado em licença maternidade, além do aumento do valor no cargo de confiança, assim o Diretor-Presidente Theodoro, respondeu a Conselheira, explicando que os dois advogados já detêm responsabilidades em seus cargos e funções e que estas serão aumentadas devido ao assessoramento à presidência, o que justificaria a alteração de função de confiança previdenciária. Após deliberação dos conselheiros foi votado favoravelmente o item “A” durante o período de afastamento. Passando para o item B) Termo Aditivo ao contrato de empresa especializada para a prestação de serviços continuados de limpeza, asseio e conservação da sede do Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Dourados, localizada na Av. Weimar Gonçalves Torres nº 3215 D, com fornecimento de mão-de-obra em regime de dedicação exclusiva, visando atender as necessidades do Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Dourados/MS - PreviD. O Diretor Administrativo apresentou a justificativa de que o Termo será aditivado pela primeira vez, devido a necessidade de reajuste para garantir a correção e o equilíbrio contratual frente a inflação, estando a justificativa em anexo ao processo, em folhas específicas. Após deliberação favorável por parte do Conselho, ficou convencionado que os demais processos deverão constar a justificativa para a contratação ou aditivo, bem como as cópias destes para análise e deliberação. Passando para o item C) Pagamento de inscrições para Exame de Certificação e atualizações, realizado por entidades certificadora que preencha os requisitos previstos nos artigos 8º a 11 da Portaria nº 9.907/2020 e que seja credenciada pelo Ministério do Trabalho e Previdência, visando atender as necessidades do Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Dourados/MS - PreviD; Após, foi levantado questionamento sobre o funcionamento da prova e quantas seriam as tentativas por provas, assim foi explicado que cada candidato possui três tentativas para cada modalidade de prova, os conselheiros presentes deliberaram pela realização de apenas três tentativas por pessoas independente de grau, ou modalidade e que estas serão custeadas pelo PreviD, conforme Portaria 9907/2020 do MPT e caso o candidato queira tentar novamente este terá que arcar com as despesas desta prova. Ao fim foi deliberado pela aprovação do mesmo. Por derradeiro, foi passada a palavra para o Diretor Administrativo Albino Jão Zanolla, que explanou sobre o item D) Informação sobre processos de Locação de Software Institucional 2024 e locação da sede, foi explicado que o processo de Locação de Sede não será finalizado até a data de vencimento, devido a grande demanda de processos e baixa quantidade de servidores que estão responsáveis por estes, sendo apenas dois para zelar pelos processos, assim foi indagado qual seria a solução para amenizar o problema, para que não sejam perdidos os prazos previstos, gerando prejuízos para a instituição, os conselheiros deliberaram pela criação de uma comissão para avaliação do fluxograma do setor administrativo, por fim foi criada a comissão com os seguintes membros: Antônio Marcos Marques Ademir Martinez Sanches, Edinéia de Arruda Ferreira e Karla Almeida Battaglin. Após o Conselheiro Ademir Martinez Sanches, solicitou inclusão de pauta, para relatar sobre os Processos PG 316/2024 – 252/2024 e 234/2024, posterior a explanação do relatório foi feita votação nominal por parte dos conselheiros, sendo que acompanham o relator os Conselheiros e Conselheiras (Jucélia Hilária dos Santos, Luciene Machado de Oliveira, Elizangela Thiago Maia, Hélio do Nascimento) e os que não acompanham o relator (Márcia Adriana Fokura, Antônio Marcos Marques, João Vicente Chencareck, Edinéia de Arruda Ferreira e Lúcia de Fátima Silva Bellucci). Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, tendo eu, Carlos Alexandre Silva Gaia, estagiário do Conselho Curador lavrado a presente ata, que depois de lida e aprovada, vai assinada por todos os presentes.

Luciene Machado de Oliveira Márcia Adriana Fokura

João Vicente Chencarek Jucélia Hilária dos Santos

 Antônio Marcos Marques Edinéia de Arruda Ferreira

Hélio do Nascimento Marizete de Souza Lima Basalia

Elizangela Tiago Maia Lúcia de Fátima Silva Bellucci

Karla Almeida Battaglin Ademir Martinez Sanches

Eugênio Mendes