

OUTROS ATOS

ATA - PREVID

ATA Nº 07/2026

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO CURADOR DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE DOURADOS – MS

Aos nove dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis, às oito horas, reuniram-se os membros do Conselho Curador, na sala de reuniões do Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Dourados – Previd, ocasião em que foi realizada reunião ordinária deste Conselho, tendo como objetivo discutir a seguinte pauta conforme ofício 597/2026 e anexos; 1- Diretoria Administrativa: a) Deliberação para formalização do 4º Termo Aditivo ao Contrato nº 010/2022/Previd com a Empresa Super Estágios LTDA, prevendo a prorrogação da contratação por mais doze meses e a aplicação do reajuste previsto no instrumento inicial, conforme cálculo. 2 – Diretoria Executiva: a) Agendamento de audiência pública para prestação de contas prevista para a data de 08/05/2026. 3 – Diretoria Financeira: Apresentação da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO 2027. Estavam presentes os seguintes membros do Conselho Curador: Eleandro Aparecido Miqueletti, Gislaine Aparecida Alves Brito, Hélio do Nascimento, Edimar Zuntini, Lucia de Fátima Silva Bellucci, Zilda Aparecida Ramires, Irene Quaresma Azevedo Viana e Luciano Brufatto Yamaguti. Também estiveram presentes: O Diretor Presidente Theodoro Huber Silva, Kalyana Gianello Santini - Diretora Administrativa, Márcio Fernandes Vilela Rodrigues - Diretor Financeiro. Os conselheiros Marizete de Souza Lima Basalia, Eugênio Mendes, Márcia Adriana Fokura e Daniele Fiori da Costa Vieira Teles justificaram a ausência. Constatado o quórum regimental, a Presidente em substituição legal Gislaine Aparecida Alves Brito, declarou aberta a reunião, dando início aos trabalhos. Item 1 – Diretoria Administrativa: a) Deliberação para formalização do 4º Termo Aditivo ao Contrato nº 010/2022/Previd, firmado com a empresa Super Estágios LTDA, prevendo a prorrogação da contratação pelo prazo de mais 12 (doze) meses, bem como a aplicação do reajuste previsto no instrumento contratual inicial. A matéria foi apresentada pela Diretora Administrativa, Sra. Kalyana Gianello Santini, que prestou os esclarecimentos necessários. Após discussão entre os Conselheiros, a proposta foi submetida à deliberação, sendo aprovada por unanimidade. Na sequência, passou-se à pauta: Item 3 – Diretoria Financeira: Apresentação da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO 2027. A matéria foi apresentada pelo Diretor Financeiro, Sr. Márcio Fernandes Vilela Rodrigues, em conjunto com a Diretora Administrativa, Sra. Kalyana Gianello Santini, que realizaram a exposição dos principais pontos da proposta. Após os esclarecimentos e discussões pertinentes, o Conselho Curador deliberou pela aprovação por unanimidade. Em seguida, passou-se à pauta: Item 2 – Diretoria Executiva: a) Agendamento de audiência pública para prestação de contas, prevista para a data de 08/05/2026. A matéria foi apresentada pelo Diretor Financeiro, que destacou a importância da realização da audiência pública para fins de transparência e prestação de contas à sociedade. Os Conselheiros tomaram ciência da informação. Na oportunidade, foi ainda comunicado aos presentes o desligamento da Conselheira Jucelia Hilária dos Santos, representante suplente da Câmara Municipal de Dourados, conforme e-mail datado de 27 de março de 2026, ficando o registro consignado em ata, o conselho encaminhará ofício solicitando a indicação de novo representante do legislativo. Nada mais havendo a tratar, a Presidente agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a presente reunião ordinária. Para constar, eu, Leandro Augusto G. S. Rosa, Estagiário dos Conselhos e Davilene de Sousa Borges Secretária Executiva do Conselho Curador, lavramos a presente ata, que, lida e aprovada, será assinada pelos demais presentes

Eleandro Aparecido Miqueletti Titular (SINGMD)	Gislaine Aparecida de Brito Vice- Presidente Titular (SIMTED)
Edimar Zuntini Suplente (SINSEMD)	Zilda Aparecida Ramires Suplente (Aposentados)
Irene Quaresma de Azevedo Viana Suplente (SIMTED)	Hélio do Nascimento Titular (SINSEMD)
Lucia de Fátima Bellucci Titular (Aposentados)	Luciano Brufatto Yamaguti Suplente (Executivo)

ATAS - CAISAN

ATA Nº 001/2026 REUNIÃO ORDINÁRIA BIÊNIO 2025-2027

Ata de número um, aos vintes e seis dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis, reuniram-se online às oito horas, pelo google meet, os representantes da Câmara Intersetorial Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – CAISAN sendo eles: Guilherme Cardoso Oba (Secretaria Municipal de Agricultura Familiar – SEMAF); Danielly de Oliveira Santos Moreira (Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS); Denise Soares da Silva Padovan (Agência de Desenvolvimento Agrário e Extensão Rural – AGRAER) e Francielly Gonçalves de Souza (Secretaria Municipal de Saúde – SEMS). Ana Carolina (representante da SEMED) justificou sua ausência, no dia anterior, e, portanto, não houve participação da suplente. Danielly iniciou a reunião às 08:03h dando boas vindas e desejando ótimo retorno às atividades do ano. Primeiramente foram justificadas a falta de reuniões nos meses outubro/2025, dezembro/2025 e janeiro/2026, tendo em vista a urgência da elaboração e construção do I Plano de Segurança Alimentar e Nutricional do município. Os membros justificaram que em suas funções gerenciam diferentes demandas simultaneamente, e principalmente final e início de ano há aumento de demandas por necessidades de encerramentos de contratos, fechamentos e encaminhamentos de relatórios bem como, atualizações e levantamentos no início de ano. Por exemplo na SEMAS, Danielly pontuou a necessidade de encaminhamento de licitações para demandas da alimentação, na SEMAF, Guilherme justificou suas demandas e, na SEMS Francielly pontuou que foi necessária atualização relativas ao bolsa família havendo aumento de aproximadamente 50% para 77,4% de relatórios atualizados. Denise justificou, que como representante de órgão estadual poderá contribuir complementando, após as iniciativas municipais serem efetivamente redigidas no plano. Portanto, as presentes justificativas poderão ser utilizadas, caso necessário, para fins de esclarecimento. Como planejamentos futuros, tendo em vista a pauta de elaboração e construção do Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional fica agendada a próxima reunião para o mês de março, em que as secretarias (SEMAF, SEMS e SEMED) irão apresentar as ações alinhadas às diretrizes do plano, conforme demanda de cada pasta. Em continuidade, Danielly abordou sobre o Protocolo Alimenta Cidades, sendo que o município foi contemplado, caso manifestasse interesse de adesão, contudo não houve interesse por parte da gestão municipal em pactuar a adesão. E, por fim, ficou agendada a próxima reunião para o dia 26/03/2026, sendo que o formato da reunião, presencial ou online, será combinado e divulgado no grupo de whatsapp. Por fim, a reunião deu-se por encerrada. Eu, Danielly de Oliveira Santos Moreira, lavrei a presente ata, e após lida e aprovada, será assinada pelos membros acima mencionados presentes na reunião.

Danielly de Oliveira Santos Moreira
Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS