


AVISO

PLANO ANUAL DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES PÚBLICAS DO PREVID – 2022/2023

O Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Dourados/MS – Previd, com base no Art. 55 da Lei Complementar Municipal nº. 331/2017, torna público o **PLANO ANUAL DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES PÚBLICAS DO PREVID** referente ao exercício de março 2022 a fevereiro de 2023, contendo o mês estimado para abertura, o cronograma de fornecimento, a especificação básica e a estimativa de consumo dos bens ou prestação dos serviços a serem adquiridos ou contratados pelo Previd. O plano anual se encontra disponível para acesso no site do previd.ms.gov.br, podendo ainda ser obtido gratuitamente mediante solicitação pelo endereço eletrônico: compras@previd.ms.gov.br ou pelo telefone (067) 3033-9640; 3033-9637.

Dourados/MS, 15 de junho de 2022.



THEODORO HUBER SILVA
DIRETOR PRESIDENTE

OUTROS ATOS

ATA - CMD

Ata de Reunião do CMD
Nº 002/2022 – 07/06/2022

Aos sete dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e dois, às oito horas e quinze minutos, reuniu-se de forma online, através do aplicativo Zoom, o Conselho Municipal de Desenvolvimento – CMD, com a presença dos seguintes conselheiros: Elcio Minoru Tanizaki, Secretário Executivo do CMD e suplente do Presidente do Conselho; Rosélia da Silva Azambuja – SEMFAZ; Enrique Duarte Romero – UFGD; Elaine Maria Echague Peres Pereira – SEMDES; Marco Aurélio Martinez Elias – SENAI; Sergio Almir Wachter – SESCON; Fernando Rodrigues da Silva – ACED; Maristela Ishibashi Toko de Barros – AEAD e Vanessa Pereira Reis – SEBRAE. Os conselheiros da SEMOP, BB, PGM, SEPLAN não compareceram, mas justificaram conflito de agenda. O Secretário Cleriston teve uma agenda de última hora e não pode participar sendo a reunião presidida pelo suplente. Iniciou cumprimentando a todos, em seguida houve a apresentação da Carta Consulta nº 11.173/2022 da empresa Impact Máquinas e Equipamentos Agrícolas Ltda., para instalação de uma concessionária de tratores e equipamentos com a marca FENDT, com pedido inicial de isenção do ISSQN sobre a obra, isenção do IPTU por 04 anos, de acordo com a pontuação obtida, podem ser concedidos incentivos da isenção do ISSQN sobre a obra e isenção do IPTU por até 02 anos, no entanto, a área adquirida não há cobrança de IPTU no momento, sendo analisado apenas o ISSQN sobre a obra. A empresa é oriunda da cidade de Sidrolândia, onde a matriz está instalada. Após análise, os conselheiros foram favoráveis à concessão da isenção do ISSQN sobre a obra. Em seguida foi explanado sobre o processo de Carta Consulta nº 3.116/2019 da empresa Agindus Indústria e Comércio de Produtos Alimentícios Ltda. (Donana Alimentos), sendo explicado que a empresa já havia solicitado incentivos em 2019, tendo sido beneficiado pela isenção do ISSQN sobre a obra e IPTU por 01 ano, pois de acordo com informação do processo, a empresa iria aumentar em 20% o número de funcionários, o que pela legislação do Programa, a cada 20% de aumento no número de funcionários, pode ser concedido 01 ano de isenção do IPTU. Como a empresa ainda não iniciou a obra de construção da nova indústria e pelas projeções da empresa, após a conclusão da obra e início das atividades no novo local, pretende atingir 306 funcionários registrados, que seria aumento de 136 novos, ou seja, 80% de aumento, o que pela legislação pode ser concedido até 04 anos de isenção do IPTU. O Conselho foi favorável ao pedido da empresa e todos estiveram de acordo. Nada mais tendo a tratar, eu, Elcio Minoru Tanizaki, suplente do Presidente e secretário executivo do CMD, encerrei a reunião às oito horas e quarenta e cinco minutos, agradecendo a todos e colocando à disposição. Também lavrei a presente ata, que depois de lida e aprovada pelo Conselho, será assinada pelos presentes, por ser atípico. A lista de presença dos conselheiros está gravada em vídeo pelo aplicativo Zoom.

Dourados/MS, 07 de junho de 2022.

Elcio Minoru Tanizaki
Suplente do Presidente do Conselho Municipal de Desenvolvimento

Conselheiros:
Rosélia da Silva Azambuja – SEMFAZ
Elaine Maria E. P. Pereira – SEMDES
Sérgio Almir Wachter – SESCON
Maristela Ishibashi Toko de Barros – AEAD

Prof. Enrique Duarte Romero – UFGD
Marco Aurélio Martinez Elias – SENAI
Fernando Rodrigues da Silva – ACED
Vanessa Pereira Reis – SEBRAE

ATA - PREVID

ATA Nº. 10/2022

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO CURADOR DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE DOURADOS EM 09 DE JUNHO DE 2022.

No dia nove de junho de dois mil e vinte e dois, às oito horas, reuniram-se os membros do Conselho Curador na sala de reunião do Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Dourados – Previd e pelo Skype, de maneira que foi realizada a reunião ordinária do Conselho Curador, tendo como objetivo discutir as solicitações realizadas pelo memorando n.º 1123/2022/PREVID sobre: A) Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de segurança e monitoramento eletrônico, que deverá ser executado 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, de forma ininterrupta; B) Pagamento de inscrições para Exame de Certificação e atualizações, realizado por entidade certificadora que preencha os requisitos previstos nos artigos 8º a 11º da Portaria nº 9.907/2020 e que seja habilitada pela Secretaria Especial de Previdência e Trabalho; C) Plano de compras; D) Cedência de servidores; E) Breve apresentação sobre acesso ao curso para certificação de gestores; F) Análise do PG - 95/2022; G) Credenciamento de Instituição Financeira: SAFRA SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO FIDUCIÁRIA LTDA. CNPJ 06.947.853.0001-11. Aprovação retroativa à data de vencimento do credenciamento, processo nº 010/2022, nota IQG-RP1; O PATRIARCA AGENTE AUTÔNOMO DE INVESTIMENTOS LTDA CNPJ 17.706.116/0001-43, processo nº 011/2022; PRIVATIZA AGENTES AUTÔNOMOS DE INVESTIMENTO SOCIEDADE SIMPLES. CNPJ 00.840.515/0001-08. Processo nº 012/2022; AZ QUEST INVESTIMENTOS LTDA CNPJ 04.506.394/0001-05, gestor de carteira, processo nº 013/2022, nota IQG-RP1. Estavam presentes presencialmente os seguintes membros do Conselho Curador: Hélio do Nascimento, Sonia Maria Ferreira, Keila Jonair Soares Pioto, Irene Quaresma Azevedo Viana, João Vicente Chencarek, Eugênio Mendes e Karla de Almeida Battaglin. Os membros Blavett da Rocha Fucks e José Vieira Filho participaram da reunião via remota. Também participaram da reunião os Diretores Theodoro Huber Silva, Albino João Zanolla e Márcio Fernandes Vilela Rodrigues. Os membros do Conselho Curador Márcia Adriana Fokura, José dos Santos da Silva, Ana Rose Vieira, Dilma Canedo da Silva e Solange Tumelero justificaram suas ausências. Iniciada a reunião, o Presidente do Conselho Curador, senhor Hélio do Nascimento, após constatar quórum necessário para abertura, fez leitura da pauta da reunião e abriu para deliberação. Tendo as pautas sido aprovadas por todos os presentes. Em seguida, com a palavra o Diretor Administrativo, senhor Albino João Zanolla apresentou aos Conselheiros os processos de compras com os seguintes objetos: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de segurança e monitoramento eletrônico, que deverá ser executado 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, de forma ininterrupta e o Pagamento de inscrições para Exame de Certificação e atualizações, realizado por entidade certificadora que preencha os requisitos previstos nos artigos 8º a 11º da Portaria nº 9.907/2020 e que seja habilitada pela Secretaria Especial de Previdência e Trabalho. Ambos os objetos visam atender as necessidades do Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Dourados/MS – Previd. Após análise, o Conselho deliberou por aprovar a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de segurança e monitoramento eletrônico e o Pagamento de inscrições para Exame de Certificação e atualizações. Ainda com a palavra o Diretor Administrativo, Senhor Albino João Zanolla apresentou aos presentes o Plano de Compras do ano de dois mil e vinte e dois e expos aos Conselheiros que a determinação de prioridade de processos estabelecida na Ata nº 09/2022, não mais será necessária a paralisação de eventuais processos pelo setor. Após apresentação, os Conselheiros deliberaram pela aprovação do plano de compras, o qual deve seguir conforme exposto. Seguidamente, com a palavra o Diretor Presidente Theodoro Huber Silva apresentou aos Conselheiros para conhecimento de todos, os ofícios números novecentos e nove, novecentos e dez, novecentos e onze e novecentos e quinze, os quais tratam sobre cedências de servidores para auxiliar nas atividades do Previd, sendo aprovadas as cedências. Em seguida, o Senhor Theodoro Huber Silva demonstrou o passo a passo de acesso ao curso de certificação para os Conselheiros, os mesmo tiraram suas dúvidas de como acessar a plataforma e sobre prazos para se certificarem. Ainda com a palavra, o Senhor Theodoro Huber Silva apresentou aos Conselheiros o PG 95/2022, que trata sobre uma solicitação de acordo judicial. Após análise dos Conselheiros presentes, os mesmos deliberaram pelo indeferimento nos termos do parecer jurídico nº 105/2022. Em seguida, com a palavra o Diretor Financeiro, Márcio Fernandes Vilela Rodrigues apresentou aos Conselheiros o Credenciamento de Instituições financeiras: SAFRA SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO FIDUCIÁRIA LTDA. CNPJ 06.947.853.0001-11. Aprovação retroativa à data de vencimento do credenciamento, processo nº 010/2022, nota IQG-RP1; O PATRIARCA AGENTE AUTÔNOMO DE INVESTIMENTOS LTDA CNPJ 17.706.116/0001-43, processo nº 011/2022;

ATA - PREVID

PRIVATIZA AGENTES AUTÔNOMOS DE INVESTIMENTO SOCIEDADE SIMPLES. CNPJ 00.840.515/0001-08. Processo nº 012/2022: AZ QUEST INVESTIMENTOS LTDA CNPJ 04.506.394/0001-05, gestor de carteira, processo nº 013/2022, nota IQG-RP1. Que após a averiguação dos Conselheiros, os mesmos deliberaram pela aprovação dos Credenciamentos das Instituições Financeiras supramencionadas. Por último, o Diretor Financeiro Márcio Fernandes Vilela Rodrigues solicitou a inclusão de um Credenciamento de Instituição financeira: BEM DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS LTDA CNPJ 00.066.670/0001-00, processo nº 014/2022. A qual após análise dos Conselheiros, os mesmos deliberaram pela aprovação desde que tenha encaminhado toda documentação necessária até a data do vencimento. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, tendo eu, Fernanda Aran Colman Batista Barros, secretária dos Conselhos, em substituição ao senhor Leonardo Landeira e a estagiária Carolina de Paula Silva lavrado a presente ata que depois de lida e aprovada, vai assinada pelos presentes.

Hélio do Nascimento
Keila Jonair Soares Pioto
João Vicente Chencarek
Karla de Almeida Battaglin
José Vieira Filho

Sonia Maria Ferreira
Irene Quaresma Azevedo Viana
Eugênio Mendes
Blavett da Rocha Fucks

EDITAIS - LICENÇA AMBIENTAL

CTVA PROTEÇÃO DE CULTIVOS LTDA CNPJ: 47.180.625/0060-04, torna público que REQUEREU ao Instituto do Meio Ambiente de Dourados – IMAM de Dourados - MS a Autorização Ambiental - AA, para Comércio atacadista de defensivos agrícolas, adubos, fertilizantes e corretivos do solo, localizada no Anel Viário - Rod. Ivo Anunciato Cersosimo, S/N, ARMZ A SALA CTVA, Área Rural de Dourados, no município de Dourados - MS. Não foi determinado Estudo de Impacto Ambiental.

Kelly de Almeida Barros, torna Público que requereu do Instituto de Meio Ambiente de Dourados (MS) – IMAM, a Renovação de Autorização Ambiental - RAA, para a atividade de COM. VAREJ. DE BEBIDAS; TABACARIA; COM. VARJ. DE MERC. EM GERAL. COM PRED. DE PROD. ALIM. MINIMERCADOS. MERCEARIAS ARMAZENS; COM. VEREJ. DE OUTROS PROD. NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE, localizada na Rua/Av. Floriano Viegas nº 1545 – Bairro Jardim Marcia, no município de Dourados (MS). Não foi determinado Estudo de Impacto Ambiental.

BIOVET LABORATORIO ANIMAL LTDA, torna Público que requereu do Instituto de Meio Ambiente de Dourados – IMAM de Dourados (MS), a Licença Ambiental Simplificada - LS, para atividade Laboratório de análises clínicas, localizada na Rua Hayel Bon Faker, número 2145, Salão 02, Jardim São Pedro, no município de Dourados (MS). Não foi determinado Estudo de Impacto Ambiental.

LIGA SERVIÇOS LTDA portadora do CNPJ 45.445.522/0001-35, torna Público que REQUEREU do Instituto de Meio Ambiente de Dourados – IMAM de Dourados (MS), a LS – Licença Simplificada, para a atividade de SERVIÇOS DE USINAGEM, TORNEARIA E SOLDA, Rua Valério Fabiano 330, Jardim Alhambra, no Município de Dourados (MS).
Não foi determinado Estudo de Impacto Ambiental.

AS DOURADOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS LTDA - FILIAL, torna Público que requereu do Instituto de Meio Ambiente de Dourados – IMAM de Dourados (MS), Licença Ambiental – requereu do Instituto de Meio Ambiente de Dourados – IMAM de Dourados (MS), a Licença Ambiental Previa – LP, Licença Ambiental de Instalação – LI, Licença Ambiental de Operação - LO, para atividade de - Serviços combinados de escritório e apoio administrativo E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS: Atividade médica ambulatorial com recursos para realização de exames complementares: Atividade odontológica; Laboratórios clínicos, localizada na Avenida Marcelino Pires, 380, Bairro Jardim Climax, no município de Dourados (MS).

Candido & Alencar, devidamente inscrito no CNPJ 35.085.256/0001-23, torna público que requereu do Instituto de Meio Ambiente de Dourados (MS) – IMAM, a Autorização Ambiental - AA, para o Comércio varejista de artigos de óptica, Comércio varejista de artigos do vestuário e acessórios, Comércio varejista de calçados, Comércio varejista de suvenires, bijuterias e artesanatos. Localizada na Av. Marcelino Pires, 1297, Centro, município de Dourados (MS). Não foi determinado Estudo de Impacto Ambiental.

EXTRATO - PREVID**EXTRATO DO 6º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 013/2018/PREVID**

PARTES: Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Dourados/MS – PreviD e a empresa FAXINA SIM LTDA.
CNPJ DA CONTRATADA: nº 17.994.317/0001-93.

PROCESSO: nº 003/2018/PreviD; Pregão Presencial nº 001/2018/PreviD.

OBJETO DO CONTRATO: Contratação de empresa especializada em prestação de Serviço de Limpeza e Higienização Predial (Lote 1), visando atender as necessidades do Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Dourados/MS – PreviD.

OBJETO DO ADITIVO: A prorrogação por mais por 12 (doze) meses da vigência contratual, estabelecida na Cláusula 8.1. do Anexo I - Termo de Referência, cláusula 8.1. do 4º Termo Aditivo ao contrato nº 013/2018/PreviD e cláusula 7.1. do contrato originário; O reajuste dos valores pactuado na Cláusula 3.1. e 4.1. do 4º Termo Aditivo nos termos da Cláusula 4.2. do mesmo instrumento.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 57, inciso II e Art. 65, inciso II da Lei nº. 8.666/1993 e alterações posteriores.

RATIFICAÇÃO: Ficam ratificadas todas as demais cláusulas pactuadas no Contrato nº 013/2018/PreviD e em seus termos aditivos, mantidas todas as obrigações.

VALOR GLOBAL: 77.162,16 (Setenta e sete mil, cento e sessenta e dois reais e dezesseis centavos).

EMPENHO: 115/2022.

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, iniciando-se em 20 de junho de 2022 a 19 de junho de 2023.

FISCAL DE CONTRATO: Rozângela da Matta Diniz.

GESTOR DE CONTRATO: Fernando Abreu Pinto.

DATA DE ASSINATURA: 08 de junho de 2022.

THEODORO HUBER SILVA
Diretor Presidente



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE DOURADOS/MS – PREVID

CNPJ Nº 08.797.960/0001-36 - Gestão 2022 - 2025

Av. Weimar Gonçalves Torres, nº 3215-D, Centro – Dourados/MS CEP 79.800-025

Fone: (67) 3427-4040 / e-mail: presidencia@previd.ms.gov.br; compras@previd.ms.gov.br

PLANO ANUAL DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES PÚBLICAS DO PREVID – 2022/2023

PLANO ANUAL DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES PÚBLICAS DO PREVID – 2022/2023

O DIRETOR PRESIDENTE e o DIRETOR ADMINISTRATIVO do Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Dourados/MS – PreviD, no uso das atribuições conferidas pelo Art. 35, § 12 da Lei Complementar nº 108, de 27/12/2006 e alterações posteriores.

CONSIDERANDO o disposto no Art. 55 da Lei Complementar Municipal nº 331 de 03 de julho de 2017;

CONSIDERANDO as deliberações da DIRETORIA EXECUTIVA;

CONSIDERANDO a aprovação pelo CONSELHO CURADOR conforme a ATA Nº 10/2022 de 09 de junho de 2022;

RESOLVE:

Art. 1º. Tornar público o Plano Anual de Compras e Contratações Públicas do PreviD referente ao exercício de 2022 até fevereiro de 2023.

Art. 2º. O Plano Anual de Compras e Contratações Públicas do PreviD é composto pelo ANEXO I, contendo o MÊS ESTIMADO PARA ABERTURA e o CRONOGRAMA DE FORNECIMENTO DOS BENS / PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS, e pelo ANEXO II contendo a ESPECIFICAÇÃO BÁSICA e a ESTIMATIVA DE CONSUMO dos bens/serviços a serem adquiridos/contratados no período.

Parágrafo único. O presente plano não será imutável, podendo haver alterações e novas compras ou contratações que se demonstrarem pertinentes para atender às necessidades desta autarquia, permitindo a adequação do PreviD às variações do ambiente.

Art. 3º. No decorrer das contratações públicas deverá ser concedido tratamento diferenciado para as Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedores Individuais – MEI, na forma da Lei Complementar Municipal nº 331 de 03 de julho de 2017 e alterações posteriores.

Art. 4º. A divulgação do Plano Anual de Compras e Contratações Públicas do PreviD e de seus anexos deverá ocorrer mediante a disponibilização no site do Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Dourados/MS – PreviD e/ou publicação no Diário Oficial do Município.

Dourados/MS, 15 de junho de 2022.



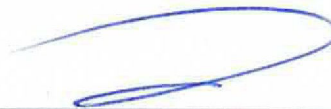
THEODORO HUBER SILVA
Diretor Presidente



ALBINO JOÃO ZANOLLA
Diretor Administrativo

ANEXO I – PLANO ANUAL DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES PÚBLICAS DO PREVID – 2022/2023

OBJETO		MÊS ESTIMADO PARA ABERTURA	CRONOGRAMA DE FORNECIMENTO	VALOR GLOBAL ¹
01.	Materiais de gênero alim. e de copa e cozinha	MARÇO / 2022	CONFORME SOLIC.	R\$ 2.688,48
02.	Pagamento de anuidade da ABIPEM		INTEGRAL	R\$ 1.800,00
03.	Certificações Profissionais		CONFORME SOLIC.	R\$ 8.000,00
04.	Serviços de internet e de telefonia ©		MENSAL	-----
05.	Aquisição de equipamentos de informática	ABRIL / 2022	INTEGRAL	-----
06.	Serviço de limpeza e higienização predial ©		MENSAL	R\$ 69.385,20
07.	Serviço de segurança e monitoramento eletrônico ©		MENSAL	R\$ 1.677,60
08.	Congresso Nacional da ABIPEM ³	MAIO / 2022	INTEGRAL	R\$ 7.600,00
09.	Aquisição de certificado digital p/ servidores		INTEGRAL	-----
10.	Contratação de empresa especializada para realização de Concurso Público de Provas e Títulos		INTEGRAL	-----
11.	Locação de Software Institucional ©	JUNHO / 2022	MENSAL	R\$ 84.673,70
12.	Materiais de expediente e de processamento de dados		INTEGRAL	R\$ 15.568,40
13.	Aquisição de Computador Servidor		INTEGRAL	-----
14.	Locação de Equipamento Multifuncional ©	JULHO / 2022	MENSAL	R\$ 11.249,00
15.	Congresso Nacional ANEPREM ³		INTEGRAL	R\$ 5.400,00
16.	Consultoria de Investimentos © ⁵		MENSAL	R\$ 15.000,00 ²
17.	Serviço de limpeza e roçagem de terreno ©		CONFORME SOLIC.	R\$ 11.417,40
18.	Correios ©	AGOSTO / 2022	MENSAL	R\$ 8.000,00
19.	Sistema de Margem de Consignação ©		MENSAL	-----
20.	Congresso Conselheiros (ABIPEM) ³	SETEMBRO / 2022	INTEGRAL	R\$ 3.800,00
21.	Sistema COMPREV © ⁵		MENSAL	R\$ 21.600,00 ²
22.	Seguro Predial ©	OUTUBRO / 2022	MENSAL	R\$ 3.775,12
23.	Seguro Frota ©		MENSAL	R\$ 3.662,99
24.	Locação da sede © ⁵		MENSAL	R\$ 333.207,00 ²
25.	Consultoria Atuarial ©	NOVEMBRO / 2022⁴	MENSAL	R\$ 23.997,96
26.	Fornecimento de Água Mineral - 2023		CONFORME SOLIC.	R\$ 2.161,89
27.	Fornecimento de Passagens Aéreas Nacionais - 2023		CONFORME SOLIC.	R\$ 78.000,00
28.	Sistema de Gestão de Investimentos ©		MENSAL	R\$ 3.138,96
29.	Dedetização - 2023	DEZEMBRO / 2022⁴	CONFORME SOLIC.	R\$ 2.640,00
30.	Fornecimento de Gás GLP – P13 - 2023		CONFORME SOLIC.	R\$ 690,00
31.	Recarga e manutenção de toner - 2023		MENSAL	R\$ 2.250,00
32.	Pagamento de anuidade ADIMP - 2023	JANEIRO / 2023	INTEGRAL	R\$ 14.544,00
33.	Cong. Brasil. de Investimentos em RPPS ³		INTEGRAL	R\$ 3.800,00
34.	Gestão e abastecimento de Combustível ©		MENSAL	R\$ 14.000,00
35.	Acompanhamento de publicações oficiais ©	FEVEREIRO / 2023	INTEGRAL	R\$ 2.528,40
36.	Material de limpeza/higienização		CONFORME SOLIC.	R\$ 2.631,00
37.	Manutenção Prev. de Ar-Condicionado ©		MENSAL	R\$ 37.618,08



OBSERVAÇÕES:

1. **Informação relacionada ao valor global da última contratação, se houver.**

1.1. Os valores da última contratação não necessariamente correspondem com as especificidades e os quantitativos estimados de itens para a nova contratação.

2. A contratação possui prazo de vigência superior a 12 (doze) meses, no entanto, o valor global informado na planilha refere-se ao período de 12 (doze) meses.

3. **Eventos sem data definida** durante a elaboração desse plano. Até então, não foi divulgada a programação do evento pela entidade promotora.

4. Os procedimentos iniciados nos meses de novembro e dezembro referem-se às contratações que visam atender as necessidades do exercício subsequente.

4.1. Tais procedimentos devem ser concluídos nos meses de janeiro, fevereiro e março de 2023.

5. Contratações que possuem prazo de vigência superior a 12 (doze) meses e estão dentro do prazo de vigência. Contudo, deverá ser realizado procedimento para fins de Apostilamento de valor.

© - Serviços contínuos.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE DOURADOS/MS – PREVID

CNPJ Nº 08.797.960/0001-36 - Gestão 2016 - 2019

Av. Weimar Gonçalves Torres, nº 3215-D, Centro – Dourados/MS CEP 79.800-025 - Fone: (67) 3427-4040 / e-mail: presidencia@previd.ms.gov.br / compras@previd.ms.gov.br

ANEXO II – PLANO ANUAL DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES PÚBLICAS DO PREVID – 2022/2023

ESPECIFICAÇÃO BÁSICA – ESTIMATIVA DE CONSUMO TOTAL

ITEM MATERIAL/SERVIÇO	UNID. DE CONSUMO	QUANT.
AÇÚCAR. Tipo: CRISTAL. Cor branca. Produto de primeira linha, acondicionado em embalagem confeccionada em material plástico, com prazo de validade. O produto deverá ter registro no Ministério da Agricultura e/ou Ministério da Saúde.	1,00 – Unidade - Embalagem com 2 kg	20,00
AÇÚCAR. Tipo: REFINADO. Acondicionado em SACHÊ.	1,00 - Unidade - Sachês de 5g.	400,00
CAFÉ – Torrado e moído, embalado a vácuo puro. O produto deverá ter selo de pureza da Associação Brasileira da Indústria do café - ABIC ou apresentar laudo de comprovação de pureza emitido por laboratório competente. O produto deverá ter registro no Ministério da Saúde e a Resolução 12/78 da Comissão Nacional de Normas e Padrões para alimentos - CBNPA. Embalagem contendo informações do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	1,00 - Unidade - Embalagem com 500g.	100,00
CAFÉ TORRADO EM GRÃOS – Tipo superior Gourmet. Café próprio para máquina de café expresso. Grãos 100% arábica. Torração média. Embalagem a vácuo, com válvulas aromáticas ou com atmosfera protetora, contendo informações do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. O produto deverá ter selo de pureza da Associação Brasileira da Indústria do Café – ABIC ou apresentar laudo de comprovação de pureza emitido por laboratório credenciado junto ao Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento.	1,00 Unidade - Embalagem com 1 Kg.	5,00
CHÁ MATE – Com no mínimo 70% de folhas e o restante de talos. Acondicionado em embalagem original do fabricante, com identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e capacidade.	1,00 - Unidade - Embalagem com 250g	20,00
COPO – Descartável, de boa qualidade, para líquidos com capacidade de 180ml; Acondicionados em sacos plásticos.	1,00 - Pacote - Embalagem com 100 unidades.	50,00
COPO PARA CAFÉ – Descartável, de boa qualidade, para líquidos com capacidade de 50ml; Acondicionados em sacos plásticos.	1,00 Pacote - Embalagem com 100 unidades.	50,00
GUARDANAPO – De papel, descartável, folha simples, gofrado, 100% fibras naturais, alta qualidade, medindo, aproximadamente, 23,5 x 23,5 cm, extra branco.	1,00 Pacote - Embalagem com 50 unidades.	20,00
FILTRO DE PAPEL PARA CAFÉ – Tamanho 103, para uso de líquido em alta temperatura. Pacote contendo 30 unidades	1,00 - Pacote - Embalagem com 30 unidades	50,00
SUPORTE PLÁSTICO PARA COADOR DE CAFÉ - Com adaptador para garrafa térmica – Tamanho 103; Produto de qualidade; Deve ser identificada no corpo da embalagem do produto a marca do fabricante e especificações técnicas.	1,00 - Unidade	2,00
GARRAFA TÉRMICA 1L – Material externo em Inox escovado com detalhes em preto; Garrafa de mesa para uso e transporte na vertical; Conservação Térmica de líquidos frios e quentes, com duração mínima de 6 horas; Ampola de vidro; medindo, aproximadamente, 31 cm (altura) x 10,5 cm (diâmetro); Capacidade de 1 Litro.	1,00 - Unidade com capacidade para 1L	4,00
GARRAFA TÉRMICA 500ml – Material externo em Inox escovado com detalhes em preto; Garrafa de mesa para uso e transporte na vertical; Conservação Térmica de líquidos frios e quentes, com duração mínima de 6 horas; Amola de vidro; Capacidade de 500 ml.	1,00 - Unidade com capacidade para 500 ml	2,00
PANO DE PRATO – Confeccionado em tecido branco, com bainha com costuras, felpudo, de alta absorção. Dimensão mínima: 45 x 78 cm	1,00 - Unidade	10,00
PAGAMENTO DE taxa de ANUIDADE em associação NACIONAL.	1,00 - Anual	1,00
INSCRIÇÕES PARA EXAME DE CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL, organizado por entidade certificadora de dirigentes, membros dos conselhos deliberativo e fiscal, do comitê de investimentos e do responsável pela gestão dos recursos dos Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS da União, dos Estados, do Distrito Federal	1,00 - Unidade	20,00



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE DOURADOSIMS - PREVID

CNPJ nº 08.797.960/0001-36 - Cessão 2016 - 2019

Av. Weimar Gonçalves Torres, nº 3215-D, Centro – Dourados/MS CEP 79.800-025 - Fone: (67) 3427-4040 / e-mail: presidencia@previ.mg.gov.br; compras@previ.mg.gov.br

		1,00 - Mensal	12,00
e dos Municípios.			
Serviços de INTERNET e de TELEFONIA.			
MICROCOMPUTADORES DESKTOP "TIPO I": Processador: Intel i5-8500 ou superior; Placa Mãe: Suportar no mínimo 32 GB de memória DDR4 2400 MHz, com 02 slots de expansão e com suporte a Dual Channel, incluindo Teclado; Mouse; Fonte de Alimentação; Gabinete; Softwares; Garantia e suporte, e atendendo todos os demais requisitos do Termo de Referência.		1,00 unidade	38,00
MICROCOMPUTADORES DESKTOP "TIPO II": Processador: Intel i7-8700k ou superior; Placa Mãe: Suportar no mínimo 32 GB de memória DDR4 2400 MHz ECC e non-ECC com 04 slots de expansão e com suporte a Dual Channel, incluindo Teclado; Mouse; Fonte de Alimentação; Gabinete; Softwares; Garantia e suporte, e atendendo todos os demais requisitos do Termo de Referência.		1,00 unidade	04,00
MONITORES 21,5" WIDESCREEN: contendo as seguintes especificações técnicas: Tamanho da imagem visível (diagonal): 54,7cm; Pixel pitch: 0,248 mm; Contraste estático: 1.000:1 Freqüência do painel: 60 Hz; Tratamento da tela: Anti-reflexivo; Ângulo de visão horizontal: 170°; Contraste (dinâmico): 20.000.000:1; Ângulo de visão vertical: 160°; Brilho: 250 cd/m ² ; Resolução máxima: 1920 x 1080 @ 60 Hz (FULL HD); Tempo de resposta: 5 ms; Resolução recomendada: 1920 x 1080 @ 60 Hz (FULL HD); Suporte de cores: Maior que 16 milhões; Conectores (mínimos): VGA, DVI e HDMI; Garantia: 1 ano; Cor: Preto; Deve acompanhar seus respectivos cabos (Cabo de força, cabo VGA, cabo HDMI), adaptadores (adaptador HDMI, DVI), drivers, suportes e documentação técnica necessária à instalação para seu perfeito funcionamento.		1,00 unidade	53,00
NOTEBOOK contendo as seguintes especificações técnicas: Gabinete: gabinete resistente a desgaste por abrasão e ao uso prolongado; Processador: com no mínimo 4 (quatro) núcleos e 8 (oito) threads de processamento operando a uma velocidade mínima de 1.7 ghz, com suporte a aumento dinâmico do clock para no mínimo 3.1 Ghz; Memória: RAM de no mínimo 8 Gb do tipo ddr4, com frequência mínima de 2400Mhz, o equipamento deve ser expansível até 32 (trinta e dois) gigabytes de memória RAM em 2 (dois) slot SODIMM; Monitor e controlador de vídeo: tela LCD antirreflexiva com iluminação por LED de no mínimo 13,3"; Incluindo Fonte de alimentação; Bateria e autonomia; Dispositivos de comunicação; Teclado e touchpad: Conexões externas; Multimídia; Garantia e demais requisitos constantes no Termo de Referência.		1,00 unidade	01,00
SERVIÇO DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO PREDIAL do imóvel localizado na Avenida Weimar Gonçalves Torres, nº 3.215 – D, Centro, CEP: 79.800-023, Dourados/MS, que possui uma área total de 1.686 m ² (um mil, seiscentos e oitenta e seis metros quadrados), disposto em 2 (dois) andares, dividido em 16 (dezesesseis) salas que compreendem a recepção, as diretorias, as salas de reuniões, o arquivo e o almoxarifado, possui 7 (sete) banheiros, 1(uma) copa/cozinha, 1 (uma) lavanderia e 1 (um) estacionamento coberto que comporta aproximadamente 12 (doze) carros; Ocupado por cerca de 30 (trinta) servidores, permanentemente, e faz atendimento ao público diariamente. Os serviços de limpeza e higienização da sede devem ser realizados pela quantidade estimada de, ao menos, 02 (dois) funcionários da empresa CONTRATADA.		1,00 – Mês	12,00
SERVIÇO DE SEGURANÇA E MONITORAMENTO ELETRÔNICO da sede do Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Dourados/MS – Previd.		1,00 - Mês	12,00
INSCRIÇÃO em cursos, treinamentos, seminários, eventos e congressos.		1,00 - Unidade	30,00
CERTIFICADO DIGITAL tipo A3, em Token, válidos no padrão IPC-Brasil, com validade de 36 meses, e geração do par de chaves em mídias criptográficas (Token), com segurança criptográfica, tomando os dados mais seguros e garantindo a autenticidade no meio eletrônico.		1,00 - Unidade	10,00
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO DE PROVA SE TÍTULOS		1,00 – Serviço	1,00
LOCAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO EM GESTÃO PREVIDENCIÁRIA, COM FOCO EM RPPS: SERVIÇO DE IMPLANTAÇÃO que compreende a INSTALAÇÃO do software proposto, com cópia dos programas e estrutura de dados com recursos suficientes para a navegação em sua versão básica, bem como, à IMPLANTAÇÃO do mesmo, mediante a devida CONFIGURAÇÃO, PARAMETRIZAÇÃO, CUSTOMIZAÇÃO, TESTES DO SOFTWARE e A MIGRAÇÃO DE DADOS LEGADOS / CONVERSÃO DA BASE DE DADOS, se necessário.		1,00 - Serviço	1,00
LOCAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO EM GESTÃO PREVIDENCIÁRIA, COM FOCO EM RPPS: Licença de uso do software, referente ao MÓDULO DE GESTÃO DE PROTOCOLO.		1,00 - Mês	12,00



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE DOURADOS/MS – PREVID

CNPJ Nº 08.797.960/0001-36 - Gestão 2016 - 2019

Av. Weimar Gonçalves Torres, nº 3215-D, Centro – Dourados/MS CEP 79.800-025 - Fone: (67) 3427-4040 / e-mail: presidencia@previud.ms.gov.br / compras@previud.ms.gov.br

LOCAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO EM GESTÃO PREVIDENCIÁRIA, COM FOCO EM RPPS: Licença de uso do software, referente ao <u>MÓDULO DE GESTÃO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS</u> .	1,00 - Mês	12,00
LOCAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO EM GESTÃO PREVIDENCIÁRIA, COM FOCO EM RPPS: Licença de uso do software, referente ao <u>MÓDULO DE CONTROLE DE ARRECADADAÇÃO</u>	1,00 - Mês	12,00
LOCAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO EM GESTÃO PREVIDENCIÁRIA, COM FOCO EM RPPS: Licença de uso do software, referente ao <u>MÓDULO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS</u> .(Sub-Módulo Cadastramento e Recadastramento; Sub-Módulo Folha de Pagamento).	1,00 - Mês	12,00
LOCAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO EM GESTÃO PREVIDENCIÁRIA, COM FOCO EM RPPS: <u>SUORTE TECNICO CONTINUADO</u> (Constitui-se como serviço de suporte técnico especializado, com manutenções adaptativas, corretivas, evolutivas e preventivas)	1,00 - Mês	12,00
LOCAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO EM GESTÃO PREVIDENCIÁRIA, COM FOCO EM RPPS: <u>TREINAMENTO DOS OPERADORES DO SISTEMA</u> : Treinamento "in loco", referente ao sistema de, no mínimo, 30 (trinta) horas, para os gestores e usuários do sistema, limitado a quantidade (máxima) de 40 servidores.	1,00 - Treinamento	2,00
BLOCO DE PAPEL P/ RECADO 102x76mm: Auto-colante; Cor amarelo fluorescente; Bloco contendo no mínimo 100 folhas;	1,00 - Unidade	50,00
BLOCO DE PAPEL P/ RECADO 51x38mm; Auto-colante; Cor amarelo fluorescente; Bloco contendo no mínimo 100 folhas; Embalagem contendo 04 blocos	1,00 - Pacote	50,00
CANETA ESFEROGRAFICA AZUL: Alta qualidade; Corpo plástico cristal transparente sextavado com orifício na lateral; Nome gravado na lateral da caneta; Ponta média 1.0 mm; Ponta de latão; Esfera de tungstênio; Tinta de alta qualidade, à base de corantes orgânicos e solventes; Carga completa, com capacidade para escrita contínua; Tampa e plug lisos, da mesma cor da tinta; Tampa ventilada em conformidade com padrão ISO; Cor azul	1,00 - Unidade	50,00
CLIQUE DE PAPEL: Nº: 2/0: Tratamento superficial niquelado, tamanho:2, material aço carbono, formato: paralelo; Embalagem Lacrada. Caixa Contendo 100 unidades	1,00 - Caixa	3,00
CLIQUE DE PAPEL: Nº: 4/0: Tratamento superficial niquelado, tamanho:4, material aço carbono, formato: paralelo; Embalagem Lacrada. Caixa Contendo 50 unidades	1,00 - Caixa	3,00
CLIQUE DE PAPEL: Nº: 6/0: Tratamento superficial niquelado, tamanho:6, material aço carbono, formato: paralelo; Embalagem Lacrada. Caixa contendo 50 unidades	1,00 - Caixa	3,00
COLCHETES PARA PAPEIS ("BAILARINA"): Nº 11; Fabricado em aço com revestimento amarelo; Medidas: Diâmetro da cabeça com 14mm e Comprimento de perna com 57mm; Capacidade: 240 folhas (ref. Papel sulfite 75g/m ²); Embalagem contendo 72 unidades. Embalagem Lacrada. Embalagem contendo 72 unidades.	1,00 - Pacote	2,00
COLCHETES PARA PAPEIS ("BAILARINA"): Nº 13; Fabricado em aço com revestimento amarelo; Medidas: Diâmetro da cabeça com 14 mm e Comprimento da perna com 77 mm; Capacidade: 360 folhas (ref. papel sulfite 75g/m ²); Embalagem contendo 72 unidades;	1,00 - Pacote	2,00
CREME UMIDIFICADOR DE DEDOS: Creme para umidificar dedos, ideal para manuseio de papel; creme atóxico, não gorduroso. Embalagem com 12g. Embalagem Lacrada.	1,00 - Unidade	10,00
ENVELOPE SACO 260x360mm: Cor ouro; 80g/m ² ; Dimensão: 260x360mm; Embalagem contendo 100 unidades;	1,00 - Pacote	5,00
ENVELOPE SACO A-4: Envelope de papel cor branca; 90g/m ² ; Dimensão: 229x324mm. Embalagem contendo 100 unidades;	1,00 - Pacote	5,00
FITA ADESIVA - com filme em polipropileno bi-orientado, coberto de adesivo acrílico, dimensão de no mínimo 1,2cm x 30m, transparente.	1,00 - Unidade	20,00
FITA ADESIVA LARGA - com filme em polipropileno bi-orientado, coberto de adesivo acrílico, dimensão de no mínimo 4,8cm x 50m, transparente.	1,00 - Unidade	20,00
GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6: Grampo para grampeador em metal galvanizado, tamanho: 26/6. Caixa contendo 5.000 unidades.	1,00 - Pacote	10,00

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE DOURADOS/MS – PREVID**

CNPJ Nº 08.797.960/0001-36 - Gestão 2016 - 2019

Av. Weimar Gonçalves Torres, nº 3215-D, Centro – Dourados/MS CEP 79.800-025 - Fone: (67) 3427-4040 / e-mail: presidencia@previ.ms.gov.br; compras@previ.ms.gov.br

GRAMPO TRILHO: Material de qualidade; Tipo Romeu e Julieta; Grampo plástico injetado em polietileno; Cor cristal; Capacidade: 300 folhas (ref. papel sulfite 75g/m ²); Dimensão: 195x7x58mm; Base serilhada; Embalagem c/ 50 "machos" e 50 "fêmeas";	1,00 - Pacote	10,00
MARCADOR DE TEXTO AMARELO: Material de alta qualidade; Ponta de feltro chanfrada; Tinta com pasta de resinas temporárias; Cor amarelo fluorescente;	1,00 - Unidade	48,00
PAPEL AUTOADESIVO: Papel autoadesivo, tipo: contact, material plástico, cor incolor/transparente; Largura: 45 cm Comprimento: 10 metros	1,00 - Unidade	1,00
PAPEL SULFITE A4 AMARELA: Papel A4 (297x210mm) 75g/m ² ; Alcalino; Amarelo; 100% celulose de eucalipto; Acabamento superficial homogêneo; Papel para reprodução, impressão e escrita; Embalagem de proteção impermeável original. Pacote contendo 100 folhas.	1,00 - Pacote	5,00
PAPEL SULFITE A4 AZUL: Papel A4 (297x210mm) 75g/m ² ; Alcalino; Azul; 100% celulose de eucalipto; Acabamento superficial homogêneo; Papel para reprodução, impressão e escrita; Embalagem de proteção impermeável original; Pacote contendo 100 folhas.	1,00 - Pacote	5,00
PAPEL SULFITE A4 BRANCO: Papel A4 (297x210mm) 75g/m ² ; Alcalino; Ultra branco; 100% celulose de eucalipto; Acabamento superficial homogêneo; Papel para reprodução, impressão e escrita; Embalagem de proteção impermeável original; Embalagem contendo 500 folhas;	1,00 - Pacote	200,00
PAPEL SULFITE A4 - 180g/m ² - BRANCO: Papel A4 (297x210mm) 180g/m ² ; Alcalino; Ultra branco; Acabamento superficial homogêneo; Embalagem de proteção impermeável original; Pacote contendo 100 folhas. Embalagem contendo 100 folhas;	1,00 - Pacote	5,00
PASTA COM CANALETA - AZUL: Produto em Polipropileno, leve e resistente com canaleta; Formato A4; DIMENSÕES: 230 mm x 310 mm x 7 mm; Cor: AZUL	1,00 - Unidade	10,00
PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO: Material de qualidade; Lombo de 4 cm; Transparente; Dimensão: 335x245x40 mm;	1,00 - Unidade	10,00
PASTA EM "L" 0,15mm - FUMÊ: Pasta plástica em L; produto em Polipropileno, leve e resistente; Formato A4; DIMENSÕES: 310 x 220 mm; Cor: FUMÊ.	1,00 - Unidade	10,00
PASTA POLIONDA 55mm- AMARELA: Pasta plástica polionda, fechamento com elástico, tamanho ofício, lombada de 55mm de largura, cor amarela. DIMENSÕES: 335x245x55mm.	1,00 - Unidade	200,00
PRENDEDOR DE PAPEL - 41mm: Prendedor papel tipo mol; Tamanho: 41mm; Capacidade para prender folhas de papel (75g/m ²): 158 fls; Cor: preta; Material: metal tipo grampomol, ponta aço inox; Embalagem Lacrada. Caixa com 12 unidades.	1,00 - Pacote	3,00
PRENDEDOR DE PAPEL - 51mm: Prendedor papel tipo mol; Tamanho: 51mm; Capacidade para prender folhas de papel (75g/m ²): 220 fls; Cor: preta; Material: metal tipo grampomol, ponta aço inox; Embalagem Lacrada. Caixa com 12 unidades.	1,00 - Pacote	3,00
PASTA SUSPENSÃO: Material: cartão Kraft; tipo suspensa; cor: PARDA; hastes e ponteiros plásticas; aberta na lateral com visor plástico e etiqueta; DIMENSÕES: 360mm X 240 mm	1,00 - Unidade	200,00
RÉGUA COMUM 30CM: Régua de 30cm; Corpo de plástico transparente; Corpo rígido; Graduação milimetrada;	1,00 - Unidade	5,00
MOUSE PAD: Base para mouse; tipo ERGONOMICO; com DESCANSO PARA PULSO EM GEL; revestido com tecido; base em borracha antiderrapante; composição: tecido, gelatina de silicone e poliuretano, cor preta, embalagem lacrada.	1,00 - Unidade	5,00
PEN DRIVE USB 3.0 COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 16GB: Leitura: 40MB/S (mínimo); Gravação: 10MB/S (mínimo); Dimensões: 57,18mm x 17,28mm x 10,00mm; Temperatura de Operação: 0° a 60° C; Temperatura de Armazenamento: -20° a 85° C. Embalagem lacrada.	1,00 - Unidade	3,00
COMPUTADOR SERVIDOR DE APLICAÇÃO / BANCO DE DADOS: Servidor Rack 2U; Mínimo de 2 processadores com no mínimo 6 núcleos de 3.4GHz cada, com suporte à tecnologia SpeedStep; Mínimo de 512G de Memória RAM, com velocidade não inferior a 2400MHz; Mínimo de 2 Dispositivos de Armazenamento de Estado Sólido (SSD) modelo Enterprise com interface SATA de 6 Gb/s com capacidade mínima 960 GB cada e mínimo de 536 MB/s de Leitura e Gravação sequencial sustentada s 128KB; Mínimo de 5 Dispositivos de Armazenamento (HD) com interface SAS de 12 Gb/s, com 10k rpm, com capacidade mínima de 2 TB cada; Mínimo	1,00 - Unidade	1,00



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE DOURADOS/MS - PREVID

CNPJ Nº 08.797.960/0001-36 - Gestão 2016 - 2019

Av. Weimar Gonçalves Torres, nº 3215-D, Centro - Dourados/MS CEP 79.800-025 - Fone: (67) 3427-4040 / e-mail: presidencia@previd.ms.gov.br, compras@previd.ms.gov.br

de 2 interfaces Gigabit Ethernet onboard; Controladora RAID PCI-e 3.0, 2x4, com níveis de RAID 0, 1, 5, 10, 50; Garantia on-site de no mínimo 3 anos;		
LOCAÇÃO DE 04 (QUATRO) EQUIPAMENTOS MULTIFUNCIONAIS, para reprodução de cópia e impressão de documentos, com funções: Duplex para cópia e impressão; Scanner colorido; Função de impressão, scan to e-mail, scan folder, cópia fax de rede; Velocidade de pelo menos 25 p.p0.m.; Resolução de impressão de 1200x1200 bpi ou superior; Franquia anual de 36.000 impressões/cópias (por equipamento); Franquia mensal estimada de 3.000 impressões/cópias (por equipamento); Limite máximo de excedente de 10.000 impressões/cópias (por equipamento); Fornecimento de todos os insumos, incluindo tonner, exceto papel; Assistência Técnica do equipamento, com manutenção preventiva e corretiva, e reposição e substituição de peças no local de instalação;	1,00 - Mês	12,00
LOCAÇÃO DE 01 (UM) EQUIPAMENTO MULTIFUNCIONAL COLORIDO para impressão, cópia e digitalização; Padrão de impressão, cópia e digitalização: DUPLEX (frente e verso) automático; Alimentador automático de documento (ADF); - Memória Padrão: 500 MB ou superior - Interfaces Padrão (mínima): Ethernet Gigabit, USB 2.0 de alta velocidade; * Impressão: - Velocidade Monocromática: 30 ppm ou superior; Velocidade Colorida: 25 ppm ou superior; Resolução da impressão: 2400x600 dpi ou superior; - Função de impressão: scan to e-mail, scan folder, cópia fax de rede; * Cópia: - Velocidade: 30 ppm ou superior; - Resolução da impressão: 1200x600 dpi ou superior; - Possibilidade de ampliação e redução; - Cópia sem uso do PC. Digitalização: - Resolução de digitalização óptica: 1200x1200 dpi ou superior; Digitaliza para: e-mail, imagem, OCR, arquivo, USB, FTP, Rede; Digitalização: - Limite máximo de excedente de 4.800 impressões/cópias MONOCROMÁTICAS; - Franquia mensal estimada de 400 impressões/cópias MONOCROMÁTICAS; - Limite máximo de excedente de 200 impressões/cópias COLORIDAS; - Franquia mensal estimada de 250 impressões/cópias COLORIDAS; - Limite máximo de excedente de 250 impressões/cópias COLORIDAS; - Franquia mensal estimada de 200 impressões/cópias COLORIDAS; - Limite máximo de excedente de 250 impressões/cópias COLORIDAS ao ano; Fornecimento de insumos, incluindo toner, exceto papel; Assistência Técnica do equipamento, com manutenção preventiva e corretiva, reposição e substituição de peças no local de instalação.	1,00 - Mês	12,00
SERVIÇO DE CONSULTORIA DE INVESTIMENTOS em Regimes Próprios de Previdência Social. (APOSTILAMENTO)	1,00 - Mês	12,00
SERVIÇOS DE ROÇAGEM E LIMPEZA DE TERRENO (imóvel de 2.307 m ² , localizado na Rua da Liberdade, Lote A-1, Quadra 6, Jardim Santo Antônio, na cidade Dourados/MS) que consiste no corte e recolhimento de mato e folhagens, bem como, no recolhimento dos demais detritos (pequenos entulhos, lixo, galhos, etc.) alocados no imóvel.	1,00 - Serviço	12,00
Contratação de empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ECT para fins de PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POSTAIS	1,00 - Serviço	30,00
LOCAÇÃO DE SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DA MARGEM CONSIGNÁVEL - gestão e operacionalização de consignados em folha de pagamento para geração automática de reserva de margem, incluindo a instalação, implantação, hospedagem, treinamento e suporte técnico do software.	1,00 – Linhas de transmissão	20.000,00
Contratação de serviço SaaS (Software as a Service) para operacionalização da compensação financeira entre o Regime Geral de Previdência Social e os regimes próprios de previdência social dos servidores públicos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, e entre os regimes próprios, na hipótese de contagem recíproca de tempo de contribuição para efeito de aposentadoria – Sistema COMPREV (Apostilamento).	1,00 – Mês	12,00
Contratação de SEGURO PREDIAL e PATRIMONIAL.	1,00 - Anual	1,00
Contratação de SEGURO VEICULAR para os veículos que compõem a frota do Previd (VOLKSWAGEN GOL TRENDLINE, RENAULT LOGAN SEDAN EXPRESSION, HYUNDAI TUCSON)	1,00 - Anual	1,00
LOCAÇÃO PREDIAL, DE PARTE DO IMÓVEL localizado na Av. Weimar Gonçalves Torres, nº 3215 para instalação da sede administrativa e da central de perícias do Previd (Apostilamento).	1,00 - Mês	12,00
SERVIÇO DE ASSESSORIA E CONSULTORIA ATUARIAL	1,00 - Mês	12,00
ÁGUA. Tipo: mineral, sem gás; Envasada em galão retornável.	1,00 - Unidade - Vasilhames de 20 litros	216,00
VASILHAME DE 20 LITROS ABASTECIDO COM ÁGUA MINERAL	1,00 - Unidade - Vasilhames de 20 litros	3,00
PASSAGEM. Tipo: aérea nacional; agenciamento de viagens aéreas	1,00 - Trecho	35,00



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE DOURADOS/MS – PREVID

CNPJ Nº 08.797.960/0001-36 - Gestão 2016 - 2019

Av. Weimar Gonçalves Torres, nº 3215-D, Centro – Dourados/MS CEP 79.800-025 - Fone: (67) 3427-4040 / e-mail: presidencia@previd.ms.gov.br; compras@previd.ms.gov.br

	1,00 - Mês	12,00
Locação de PLATAFORMA WEB PARA GESTÃO DE INVESTIMENTOS de RPPS com 04 (quatro) contas de acesso.		
SERVIÇO DE CONTROLE E DESINSETIZAÇÃO DE TRAÇAS-DE-LIVRO (THYSANURA), BARATAS E FORMIGAS; DESRATIZAÇÃO DESCUPINIZAÇÃO: Aplicação nas áreas internas e externas do prédio; Controle por pulverização/atomização líquida; Aplicação de iscas raticidas em pontos estratégicos na sede do Instituto, bem como, orientação com medidas preventivas, que visam a eliminação das condições de acesso, abrigo e alimentação para os roedores.	01 – Aplicação trimestral	4,00
GAS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO (GLP) envasado em botijão. Somente o líquido.	1,00 - Unidade - Vasilhame de 13Kg (P13)	8,00
Recarga, manutenção e substituição de CARTUCHOS DE TONER para impressora HP M127fn (Referência: Modelo 83 A ; Cor Preto; Rendimento de, no mínimo, 1500 impressões).	1,00 - Unidade	15,00
Recarga, manutenção e substituição de CARTUCHOS DE TONER para impressora HP 400 MFP – M425dn (Referência: Modelo 80 A ; Cor Preto; Rendimento de, no mínimo, 2700 impressões).	1,00 - Unidade	15,00
PAGAMENTO DE taxa de ANUIDADE em associação ESTADUAL	1,00 - Anual	1,00
Serviço GESTÃO E ABASTECIMENTO de combustível em rede de postos credenciados, por meio de sistema eletrônico, com cartão magnético.	1,00 - Taxa	1,00
COMBUSTIVEL . Tipo: GASOLINA COMUM – Uso: automotivo	1,00 – Litro	1.500,00
COMBUSTIVEL . Tipo: ETANOL – Uso: automotivo	1,00 – Litro	500,00
Serviço de ACOMPANHAMENTO DE PUBLICAÇÕES OFICIAIS no Diário de Justiça de todo território nacional, incluindo o DF (Justiça Estadual, varas cíveis e criminais da capital e interior, TJ, TRT, TRF, TST, STJ e STF, 1ª e 2ª instâncias) e no Diário Oficial de Mato Grosso do Sul, abrangendo – DOEMS e o TCE/MS, no nome do Previd e de 3 (três) advogados previdenciários.	1,00 - Mês	12,00
ÁGUA SANITÁRIA - Boa qualidade, solução aquosa a base de hipoclorito de sódio com teor de cloro ativo entre 2,0% e 5,5% p.p., com prazo de validade de no Mínimo 06 meses, embalada conforme NBR 13390.	1,00 - Unidade - Embalagem com 5 L	5,00
DETERGENTE - Boa qualidade, alquil benzeno sulfonato de sódio linear, alquil benzeno sulfonato de trietanolamina, lauril éster sulfato de sódio, coco amido propil betaina, sulfato de magnésio, EDTA, formol, corante, perfume e água. Tensoativo biodegradável. Embalagem contendo informações do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	1,00 - Unidade - Embalagem com 500 ml	10,00
DETERGENTE GEL (PARA LIMPEZA PESADA) - Boa qualidade, tensoativos aniônico, aditivos específicos, agentes alcalinizantes, preservante, corante e água. Princípio Ativo: Hidróxido de Sódio contendo no mínimo 50%, pH (1.0%) = 11,50 à 12,50 e solubilidade em Água: 100%. Embalagem contendo informações do fabricante, data de fabricação e prazo de validade;	1,00 - Unidade - Embalagem com 5 L.	10,00
DISPENSER DE PAREDE - Suporte de parede para álcool em gel/sabão líquido. Reservatório com capacidade de até 400 ml. Acabamento na cor branca com visor central. Produto com alta resistência e acompanhada de fita adesiva dupla-face para instalação em azulejos. Dimensões: Largura 85mm/ Altura 190mm/ Profundidade: 87 mm	1,00 - Unidade	10,00
LIXEIRA em material aço inox, cesto com alça removível, pedal com base emborrachada, com capacidade para 5 litros; medidas aproximadas de 20,5 x 28 cm	1,00 - Unidade	5,00
PANO DE CHÃO - Tecido alvejado, boa capacidade de absorção de água, confeccionado em tecido de algodão, dimensão: no mínimo 80 X 90 cm.	1,00 - Unidade	20,00
PANO MULTIUso - Rolo 28cmx300mts, picotado a cada 50cm. 35 g/m ² de espessura. Material: 70% viscose e 30% poliéster	1,00 - Rolo	3,00
PAPEL HIGIÊNICO - Branco, folha dupla, macio, picotado e gofrado (texturizado), não reciclado, alta absorção, sem perfume, 100% fibra celulósica virgem, rolo com 30m x 10m. Embalagem com 16 unidades;	1,00 - Pacote	50,00
SACO PARA LIXO (P/ 15 LITROS) - Saco de material resistente com capacidade p/ 15 litros, cor preta; Embalagem com 100 unidades.	1,00 - Pacote	10,00
SACO PARA LIXO (P/ 60 LITROS) - Saco de material resistente com capacidade p/ 60 litros, cor preta. Embalagem com 100 unidades.	1,00 - Pacote	15,00
TOALHA DE PAPEL - Papel toalha, interfolhas com 02 (duas) dobras; material papel, 100% celulose virgem, com aproximadamente 22 cm x 20,7cm, Embalagem com 1.000 (mil) folhas.	1,00 - Unidade	80,00



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE DOURADOS/MS – PREVID

CNPJ Nº 08.797.960/0001-36 - Gestão 2016 - 2019

Av. Weimar Gonçalves Torres, nº 3215-D, Centro – Dourados/MS CEP 79.800-025 - Fone: (67) 3427-4040 / e-mail: presidencia@previd.ms.gov.br, compras@previd.ms.gov.br

MANUTENÇÃO PREVENTIVA de equipamento de ar-condicionado ELECTROLUX Split - 9.000 BTU's, modelo BI09F, 220 V, HI-Wall, Tecnologia Inverter	1,00 – Serviço	12,00
MANUTENÇÃO PREVENTIVA de equipamento de ar-condicionado ELECTROLUX Split - 12.000 BTU's, modelo SI12, c/ controle remoto s/ fio, selo de economia Procel	1,00 – Serviço	36,00
MANUTENÇÃO PREVENTIVA de equipamento de ar-condicionado ELECTROLUX Split - 18.000 BTU's, modelo P118F, 220 V, HI-Wall	1,00 – Serviço	12,00
MANUTENÇÃO PREVENTIVA de equipamento de ar-condicionado KOMECONI Mini Split - 18.000 BTU's, modelo BZS 18FC 2LX, 220 V, HI-Wall	1,00 – Serviço	48,00
MANUTENÇÃO PREVENTIVA de equipamento de ar-condicionado ELECTROLUX Split - 24.000 BTU's, modelo SI24F, c/ controle remoto s/ fio, selo de economia de energia Procel	1,00 – Serviço	12,00
MANUTENÇÃO PREVENTIVA de equipamento de ar-condicionado SAMSUNG Split - 24.000 BTU's modelo ASV24PSBT	1,00 – Serviço	48,00
MANUTENÇÃO PREVENTIVA de equipamento de ar-condicionado ELECTROLUX Split piso-teto - 36.000 BTU's, modelo CI36F, Função turbo scroll	1,00 – Serviço	24,00
MANUTENÇÃO PREVENTIVA de equipamento de Ar-Condicionado Split Hi-Wall – 24.000 BTU's, 220V, c/ controle remoto s/ fio, Tecnologia Inverter, selo de economia Procel, função turbo.	1,00 – Serviço	24,00
SERVIÇOS DE AGENTE DE INTEGRAÇÃO para estágio curricular supervisionado.	1,00 – Serviço	240,00
SISTEMA DE GESTÃO DE INVESTIMENTOS - Locação de Plataforma Web para Gestão de Investimentos em RPPS com 4 (quatro) contas.	1,00 -Mês	12,00
ELABORAÇÃO E APLICAÇÃO DA AVALIAÇÃO PRÉVIA AOS CANDIDATOS À ELEIÇÃO para composição da diretoria executiva do Previd.	1,00 - Serviço	1,00